

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการแพทย์ ในฐานะ Webmaster ของเว็บไซต์กรมการแพทย์ ได้มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวิชาการ รับผิดชอบหน้าที่การเป็น Webmaster และกำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมการแพทย์ ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องมีบันทึกข้อความพร้อมข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ส่งให้สำนักสารสนเทศการแพทย์รับเรื่อง

- ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้เผยแพร่ก่อนแล้วส่งบันทึกข้อความตามมาในภายหลัง

- หน่วยงานที่มีข้อตกลงในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมได้โดยตรง ๒ หน่วยงานได้แก่ สำนักงาน เลขาธิการกรม (ข่าวจากหนังสือพิมพ์ ภาพกิจกรรมกรม และคลังความรู้) และกองคลัง (ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง)

๒. Webmaster มีหน้าที่ในการกลั่นกรองข้อมูลที่จะเผยแพร่ว่าควรอยู่ในหมวดข่าวใด และข้อมูลมีความเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความสำคัญและความเร่งด่วนของข้อมูลที่จะเผยแพร่ด้วย เพื่อให้สามารถจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมได้บนหน้าเว็บไซต์ เช่น

- ข้อมูลงานหรือภารกิจระดับกรม ควรแสดงด้วยรูปภาพขนาดใหญ่อยู่ตำแหน่งด้านบนที่เห็นได้ชัด

- ข้อมูลเผยแพร่เอกสารสำคัญของกรม ควรแสดงด้วยรูปภาพขนาดเล็กอยู่ตำแหน่งด้านซ้ายล่างจากข้อมูลที่เป็นภารกิจระดับกรม

- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั่วไป ควรแสดงด้วยข้อความอยู่ตำแหน่งหมวดข่าวประชาสัมพันธ์

- ข้อมูลอื่นๆ พิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏ เพื่อจัดลงหมวดต่างๆ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลจะต้องจัดเก็บวันที่ไว้ในฐานข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เผยแพร่ประจำเดือน (เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดของสำนักฯ ในการเผยแพร่ข้อมูล กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ วันทำการ โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับที่ได้รับเรื่อง)

๔. หน่วยงานสามารถดูข้อมูลที่เผยแพร่ และข้อมูลย้อนหลังได้โดยจะมีการแสดงหน้าจอและลำดับที่ได้เผยแพร่ไว้

๕. ในกรณีไม่พบข้อมูลที่ได้เผยแพร่แล้ว สามารถแจ้ง Webmaster ให้ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้ เนื่องจากมีการเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ในระบบฐานข้อมูล