



ประกาศกรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแพทย์
ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่าย
ความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแพทย์ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๘๙,๑๒๗.๕๘ บาท (สี่ล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓
กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dms.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๕๐๖๑๑๒, ๐๒๕๕๐๖๒๘๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๒

การจ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแพทย์ในประชาคม
อาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ งาน
ตามประกาศ กรมการแพทย์
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

กรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดงานประชุม
วิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแพทย์ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่จัดงาน
เอกชน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการแพทย์ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย

จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาจัดงานประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการแพทย์
ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หลักการและเหตุผล

กรมการแพทย์ ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการสนับสนุนการเป็นเมืองบริการสุขภาพในอาเซียน มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 โดยได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจ/ข้อตกลงระหว่างกรมการแพทย์กับหน่วยงานของประเทศในกลุ่มอาเซียน เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการแพทย์ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร พัฒนาทักษะบุคลากรผ่านการจัดประชุมวิชาการ การศึกษาวิจัย ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน จนกระทั่งได้มีการประกาศเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนแบบเต็มตัวในปี พ.ศ. 2559 กรมการแพทย์ได้มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ ในประชาคมอาเซียนมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริการทางการแพทย์ และมีส่วนช่วยยกระดับสุขภาพของประชาชนในอาเซียน

สำนักวิชาการแพทย์ได้ดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ในประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน (ดำเนินการภายในประเทศ) เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และแนวทางดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) รวมทั้งสร้างเครือข่ายทางด้านวิชาการแพทย์และสาธารณสุขร่วมกับประเทศสมาชิกในประชาคมอาเซียนมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2562 สำนักวิชาการแพทย์จึงได้จัดทำโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการแพทย์ ในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) เพื่อยกระดับเครือข่ายด้านการแพทย์และการพยาบาลเฉพาะทางให้มีมาตรฐานเท่าเทียมกันทั้งในระดับประเทศและระดับอาเซียน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันในประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวงการแพทย์ พยาบาล และสาธารณสุขในอนาคต

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการในสาขาวิชาเฉพาะทางต่างๆด้านการแพทย์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
2. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกันของเครือข่ายวิชาการด้านการแพทย์ในประชาคมอาเซียน
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้และความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ การวิจัย ทั้งด้านงานร่วมกันด้านเครือข่ายวิชาการแพทย์และสาธารณสุขให้แก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขทุกระดับตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ

กิจกรรมการดำเนินงาน

จัดเตรียมสถานที่จัดงาน และนำเสนอรูปแบบและกำหนดการดำเนินการจัดงาน

- จัดการประชุมวิชาการนานาชาติ กรมการแพทย์ ด้านเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการแพทย์ และการพยาบาลเฉพาะทางในประชาคมอาเซียน (ดำเนินการภายในประเทศ) ในวันที่ 7-9 สิงหาคม 2562 สถานที่จัดงานเอกชน

- ผู้เข้าร่วมประชุมนักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) นักวิชาการไทยจากภาครัฐและเอกชน บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขทั้งชาวต่างชาติและชาวไทยประมาณ 300 คน

- จัดห้องพักให้นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) นักวิชาการไทย จากภาครัฐและเอกชนตามที่กรมการแพทย์กำหนด จำนวน 3 คืน ระหว่างการจัดงาน ประมาณ 100 คนมี เจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

- รับผิดชอบค่าเดินทางไป-กลับ(ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด) หรือค่าเดินทางและ ค่าตอบแทนนักวิชาการไทยตามความเหมาะสม ที่กรมการแพทย์กำหนดให้กับผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 170 คน

- การรับขนส่งผู้เข้าร่วมงาน ขาเข้าจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง จนถึงที่พักและ/หรือสถานที่จัดงานแก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 100 คน

ขาออก ไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิหรือ ท่าอากาศยานดอนเมือง จากที่พักและ/หรือสถานที่จัดงานแก่ผู้รับเชิญเข้าร่วมงานจำนวนประมาณ 100 คน

- เตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ประมาณ 300 คน ตลอดการจัดงาน

- นำเสนอการออกแบบการจัดงานเป็นไปตามรูปแบบและแนวคิดการจัดงานประชุมวิชาการ นานาชาติ และพิธีเปิด โดยออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น เวทีของแต่ละห้อง จดรับลงทะเบียน Backdrop หรือสิ่งก่อสร้างที่สวยงามและเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบของงานในส่วนต่างๆ รวมทั้งออกแบบและติดตั้ง ระบบแสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่ทำให้งานมีความสมบูรณ์แบบ ที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่งจะต้องแล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดงานส่วนการรื้อถอนต้องให้เสร็จในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

การดำเนินงานประชุม

- งานเลี้ยงต้อนรับนักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ที่มาเข้าร่วม ประชุมประมาณ 70 คน

- พิธีเปิดงานประชุมในวันที่กำหนด ออกแบบ และตกแต่งเวทีสำหรับพิธีเปิดงานสำหรับผู้เข้าร่วม ประชุมประมาณ 300 คน

- สร้างและตกแต่งพื้นที่ พร้อมประดับตกแต่งจุดต่างๆ ของพื้นที่จัดงานให้มีความเหมาะสม สวยงามโดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับ Themeของงาน ประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้างหรือ Backdrop หรือวิธีอื่นใด พื้นที่จัดงานให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงาน

- ดำเนินการเตรียมงานและควบคุมพิธีเปิดงาน เช่น จัดทำเครื่องหมาย (Logo) สัญลักษณ์ กรมการแพทย์ และสัญลักษณ์อาเซียน ออกแบบ Theme พิธีเปิด จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ Backstage เจ้าหน้าที่คุมคิว อุปกรณ์ ส่วนตกแต่งเวที

- จัดเตรียมการต้อนรับ ห้องพักรับรอง และกำหนดเส้นทางสำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีเปิด

- จัดเตรียม พิธีกรที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ในวันเปิดงานประชุมนานาชาติ

- จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 150 ชิ้น

- เชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิด

- ประชาสัมพันธ์ข่าวในหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

- จัดเตรียมห้องประชุมห้องใหญ่ช่วงพิธีเปิด และห้องประชุมย่อยไม่น้อยกว่า 3 ห้อง ในวันที่กำหนดจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ที่สามารถฟัง พูดภาษาอังกฤษได้ ไว้อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

- จัดเตรียมป้ายชื่อตั้งโต๊ะสำหรับวิทยากรเป็นภาษาอังกฤษ

- จัดที่นั่ง ผู้ร่วมงาน อย่างน้อย 300 ที่นั่ง ในวันเปิดประชุม
- จัดการลงทะเบียนหน้างาน (On Site Registration) และเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ
- จัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน แยกตามประเภทที่กรมการแพทย์กำหนด ให้เพียงพอสำหรับการ

ประชุม

- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวช่วงการจัดงาน

การจัดกิจกรรมด้านสังคมและสันตนาการ

- งานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Dinner) นักวิชาการ นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ประมาณ 70 ที่ ใน และพร้อมกิจกรรมสันตนาการตามความเหมาะสมวันที่ 7 สิงหาคม 2562
- งานเลี้ยงรับรอง (Gala Dinner) นักวิชาการ นักวิชาการนานาชาติ (กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียนบวกสาม) ประมาณ 100 ที่ ในคืนวันที่ 8 สิงหาคม 2562 และพร้อมกิจกรรมสันตนาการ ตามความเหมาะสม

ประสานและอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตลอดการจัดงาน ดังนี้

- จัดเตรียมห้องรับรองแขกพิเศษสำหรับผู้บริหาร และห้อง Secretariat สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก
- ประสานกับ Venue เพื่อจัดหาบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง LCD Projector และ internet หรือ wi-fi ณ ห้องประชุมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ประสานกับ Venue เพื่อประกาศเรื่องที่ต้องแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบระหว่างวัน
- กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

ด้านการจัดการ

- จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประสานงานและรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม ระบบลงทะเบียน คำนวณเงินค่าเดินทาง ตลอดจนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงาน รวมทั้งสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้กรมการแพทย์ทราบ โดยปฏิบัติงานกับกรมการแพทย์ทุกวันตลอดการจัดงาน
- ประสานงาน ได้ตอบและติดตามจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงประสานและติดตามกับบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องทันเหตุการณ์ เกี่ยวกับการลงทะเบียน รายละเอียดของการประชุม และการสื่อสารเรื่องต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพื่อให้การเตรียมการและการจัดประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมร่างหนังสือ เอกสาร จดหมายติดต่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ต้องใช้ในการเตรียมจัดการประชุม
- ประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกระหว่างการจัดประชุม

ส่วนประชาสัมพันธ์การจัดประชุม

- ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมทางหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

หมายเหตุ: การดำเนินกิจกรรมทุกรายการ ผู้รับจ้างต้องหารือและได้รับความเห็นชอบจากกรมการแพทย์ก่อนดำเนินการ

วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน 4,800,000 บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

กำหนดการส่งมอบ นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามวันที่กำหนด โดยมีรายละเอียดบรรจุใน External hard disk จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- รายงานสรุปผลการจัดงานในรูปแบบเล่มจำนวน 5 เล่ม และ Soft file ที่มีเนื้อหาตรงตามเล่มบรรจุใน External hard disk
- ถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน กิจกรรมพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ในการจัดงาน พร้อมล้างอัด ขยายภาพขนาด 5 x 7 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ ในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานตัดต่อให้มีความยาวประมาณ 30 นาที ในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- ภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากรทุกคนในรูปแบบ Soft file บรรจุใน External hard disk
- หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการคืนค่าเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องจากที่มีการตกลงกันไว้

คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการด้านการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานประชุม งานประชาสัมพันธ์และ/หรือการจัดงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงโดยมีประสบการณ์และผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
2. ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกับกับงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างและประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานประชุมระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ งานสัมมนาทางวิชาการ งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และ/หรืองานในลักษณะใกล้เคียงกัน ให้กับหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน ในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท ยื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หลักเกณฑ์พิจารณา

1. พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอราคา (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 40
2. พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ 60

2.1 สามารถตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	40 คะแนน
2.2 แนวคิด ความสร้างสรรค์ การออกแบบในการดำเนินงาน	60 คะแนน
ประกอบด้วย	
2.2.1 พิธีเปิด การจัดทำเวที	15 คะแนน
2.2.2 รูปแบบการออกแบบในการจัดงาน	15 คะแนน
2.2.3 ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	30 คะแนน

ทั้งนี้ เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรูปแบบการจัดงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ในวันที่ 8 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายพัสดุ กองคลัง อาคาร 5 ชั้น 2 กรมการแพทย์ และความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
- กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจยกเลิกไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆมิได้

การชำระเงิน

กรมการแพทย์จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวข้างต้นพร้อมทั้งรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรมออกจากพื้นที่จนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว และส่งมอบงานตามที่กรมการแพทย์กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม กรมการแพทย์จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมา

(ลงชื่อ) สิทพพ กั้วรงกุล ประธานกรรมการ
(นางสาวสิทพพร สังกรม)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ) กัททกมล สมศรี กรรมการ
(นางสาวกัททภรณ์ สมศรี)
นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ) นางพีช กรรมการ
(นางสาวปารณีย์ กรับฉิ่ง)
นักวิชาการพัสดุ