



## ประกาศกรมการแพทย์

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการแพทย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dms.moph.go.th](http://www.dms.moph.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๐-๖๒๐๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

*me*

(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๒

การจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามประกาศ กรมการแพทย์

ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม <

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้น แต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรม การฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อ ไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ**  
**ข้อกำหนดและเงื่อนไขของงานดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๑.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ด้านดูแลบำรุงรักษาสวน

๑.๒ มีประสบการณ์ด้านดูแลบำรุงรักษาสวนโดยมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกัน กับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงจากหน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีผลงานประเภท เดียวกันไม่น้อยกว่า ๗๕๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) และต้องเป็นสัญญาเดียวกัน

๑.๓ มีความสามารถดำเนินงานโดยมิต้องให้ผู้อื่นรับช่วง

**๒. ข้อกำหนด**

๒.๑ พื้นที่โดยรอบอาคารกรมการแพทย์ จำนวน ๑๔,๘๔๐ ตารางเมตร พื้นที่สวนหย่อม บริเวณอาคาร ๑ ทุกชั้น บริเวณตามระเบียงของอาคาร ๒, ๓, ๔ และ ๕ ทุกชั้น จำนวน ๓๐๗.๒ ตารางเมตร พื้นที่เกาะกลางถนน สนามหญ้าริมคลอง จำนวน ๑๐,๒๗๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด ๒๕,๔๑๗.๒ ตารางเมตร

๒.๒ กำหนดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน และ พนักงาน จำนวน ๑๐ คน

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องมีที่ปรึกษาเป็นนักวิชาการเกษตรที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี ด้านการเกษตร พร้อมเอกสารหลักฐาน เพื่อเข้ามาให้คำแนะนำ วางแผน ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาสปริงเกอร์ มาทดแทนสปริงเกอร์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งาน ได้ตามปกติ โดยไม่คิดมูลค่าจากผู้ว่าจ้าง

**๓. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์**

๓.๑ เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า มีระบบ ขับเคลื่อนกำลังโดยใช้มู่เล่ และสายพาน มีชุดใบมีดตัดหญ้ามีชุดฝาครอบใบมีดตัดหญ้าป้องกันอันตรายขณะ ทำงานมีล้อเซ็น ๔ ล้อ ตัวถังและโครงสร้างทำด้วยเหล็ก มีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณกำหนด อย่างน้อยจำนวน ๒ เครื่อง ในกรณีที่เครื่องตัดหญ้าชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องตัดหญ้ามาทดแทนโดยเร่งด่วน

๓.๒ เครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า มีระบบขับเคลื่อนกำลังโดยใช้มู่เล่และแกนเหล็ก มีชุดใบมีดตัดหญ้า มีชุดฝาครอบใบมีดตัดหญ้าป้องกันอันตราย ขณะทำงาน ตัวถังและโครงสร้างทำด้วยเหล็ก มีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณกำหนด อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง ในกรณีที่เครื่องตัดหญ้าชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องตัด หญ้ามาทดแทนโดยเร่งด่วน

**๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์**

๔.๑ การตัดแต่งต้นไม้ สนามหญ้าและกำจัดวัชพืช ให้ตัดแต่งต้นไม้ สนามหญ้า กิ่งไม้ ของพุ่มไม้ ไม้ยืนต้น ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย ให้ดูสวยงามไม่รกรุงรัง ตามรูปลักษณะของต้นไม้ชนิดนั้น ๆ กำหนดให้ ตัดแต่ง ทุก ๆ ๑๐ วัน ส่วนในช่วงฤดูฝน อาจเป็นสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งกำจัดวัชพืช สำหรับไม้ยืนต้น ต้องแล้วแต่การเจริญเติบโต ของแต่ละต้น แต่ต้องตัดแต่งให้ได้ลักษณะรูปทรงของต้นไม้แต่ละชนิด และดู สวยงาม เศษใบไม้กิ่งไม้ และหญ้าที่ตัดแต่ง (และที่ตกลงในรางระบายน้ำ) ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขน ย้ายไปทิ้งเอง นอกบริเวณกรมการแพทย์ มิให้มีการทิ้งลงคูคลองและรางระบายน้ำเด็ดขาด โดยผู้รับจ้างเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายไปทิ้งทั้งหมด และจะต้องขนย้ายไปทิ้งอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๔.๒ การใส่ปุ๋ยหญ้า ควรใส่หลังจากตัดแล้ว ในปริมาณที่พอสมควร ไม่มาก ไม่น้อยเกินไป ตามความเหมาะสม โดยแต่ละครั้งต้องแจ้งกรรมการตรวจรับทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๓ การใส่ปุ๋ยต้นไม้ควรให้อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในปริมาณที่พอสมควรไม่มาก ไม่น้อยเกินไป ตามความเหมาะสม โดยแต่ละครั้งต้องแจ้งกรรมการตรวจรับทราบทุกครั้ง

๔.๔ การพ่นยาฆ่าแมลงและยากันเชื้อรา ตามความเหมาะสม หรือตามสภาพของโรคและแมลงต้องพิจารณาป้องกันและกำจัดโดยให้หญ้าและต้นไม้ยืนต้นอยู่ในสภาพที่ดีและสวยงาม ปราศจากวัชพืช โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล โดยแต่ละครั้งต้องแจ้งกรรมการตรวจรับทราบก่อนทุกครั้ง

๔.๕ การรดน้ำให้รดทุกวันในปริมาณที่พอเหมาะ แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ โดยมีให้ใช้น้ำประปาของกรมการแพทย์ หากจำเป็นต้องใช้น้ำประปา จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔.๖ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ตกแต่ง พรวนดินต้นไม้พร้อมทั้งเติมดินถ้าดินพร่อง บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และดูแลคูคลองกำจัดวัชพืชและขยะ ภายในบริเวณคูคลองด้านหน้าอาคารกรมการแพทย์

๔.๗ จัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูลในแปลงหรือกระถางต้นไม้ สนามหญ้า และเกาะกลางถนน และบริเวณโรงจอดรถรอบกรมการแพทย์ ให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๘ ต้องส่งบันทึกรายงานประจำเดือน และจัดทำแผนการปฏิบัติงานล่วงหน้า ๑ เดือน การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า พื้นที่โดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ในวันตรวจรับพัสดุทุกครั้ง ตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๙ กรณีต้นไม้ หญ้า แปลงต้นไม้ สนามหญ้า และต้นไม้มีระเบียบทุกชั้น ทุกอาคาร มีอาการเหี่ยวเฉาหรือตาย หรือชำรุด หรือสูญหาย ให้รับแจ้งผู้ควบคุมตามลำดับขั้นทันทีเมื่อทราบเหตุ และเปลี่ยนต้นไม้ที่ทรุดโทรม มีอายุมาก และรากแน่นให้มีความสวยงามตลอดเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและออกค่าใช้จ่ายเอง (โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)

๔.๑๐ รักษาเวลาปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. เงื่อนไข

๕.๑ พนักงานเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมายอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ไม่จำกัดเพศ ในกรณีที่ เป็นแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน จะต้อง มีใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว และสามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้รู้เรื่อง

๕.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ (ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญาจ้าง)

๕.๓ ผู้ควบคุมงานจะต้องมีสัญชาติไทย จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๕.๔ ผู้ควบคุมงาน และพนักงาน ต้องมีชุดฟอร์มหรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานดูแลต้นไม้ โดยแบบฟอร์มต้องมีชื่อตราหรือเครื่องหมายของผู้รับจ้างอย่างชัดเจน และตามผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๕.๕ ผู้ควบคุมงาน และพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาคารวะ มีความขยัน อดทน และมีความรู้ในการปลูกต้นไม้และตกแต่งบำรุงรักษาต้นไม้ ไม่ประดับสนามหญ้า เป็นอย่างดี

๕.๖ ผู้รับจ้าง...

คัดลอก  
วางคอก

- ๕.๖ พนักงานจะต้องไม่ดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน
- ๕.๗ พนักงานไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๕.๘ พนักงานต้องไม่เคยกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติพร้อมหลักฐานและรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ของพนักงานดูแลต้นไม้ทุกคนให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ณ วันเริ่มสัญญา และระหว่างสัญญา หากมีการเปลี่ยนพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องมอบเอกสารข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ
- ๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงานพร้อมลงชื่อการทำงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทุกวันทำงานที่กำหนด
- ๕.๑๑ กรณีที่พนักงานขาดงาน หรือหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนในทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
- ๕.๑๒ รูปแบบ ขั้นตอน และ วิธีการดูแลต้นไม้ เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๓ กรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบ
- ๕.๑๔ ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับพนักงานดูแลบำรุงรักษาสวน เช่น จอบ เสียม มีด พลั่ว บังกี เข่ง ไม้กวาด กรรไกรตัดหญ้า กรรไกรตัดแต่งกิ่ง ถังเก็บน้ำ ชันน้ำ ถังฝักบัวรดน้ำต้นไม้ สายยาง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น หรือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๕ ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนเติมดิน ใส่ปุ๋ย ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หลังจากที่ลงนามในสัญญา ภายใน ๑ เดือน
- ๕.๑๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ปุ๋ยและดินให้สอดคล้องกับแผนเติมดินใส่ปุ๋ย โดยแจ้งให้กรรมการตรวจรับทราบทุกครั้ง
- ๕.๑๗ จำนวนครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ย ผงยาหรือน้ำยาเคมีปราบศัตรูพืช สำหรับภารกิจการบำรุงรักษาสวน ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน และหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๑๘ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ปุ๋ย ผงยาหรือน้ำยาเคมีปราบศัตรูพืช (ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) สำหรับภารกิจการบำรุงรักษาสวน ต้องพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ และต้องแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๕.๑๙ ผู้ควบคุมงานต้องมีความรู้ในเรื่องการเกษตร
- ๕.๒๐ พื้นที่อยู่ในความควบคุม ดูแลบำรุงรักษาสวน ต้องมีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา
- ๕.๒๑ การปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันเสาร์เริ่มตั้งแต่เวลา ๖.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พนักงานดูแลต้นไม้ต้องอยู่ในพื้นที่บริเวณที่รับผิดชอบของการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถเรียกได้ตลอดเวลา การหยุดงานให้หยุดวันอาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
- ๕.๒๒ กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะหน้าแล้ง หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาปลูกทดแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๒๓ การประเมินผลงานของกระบวนการดูแลบำรุงรักษาสวน ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๒๔ การประเมินผลงานตาม ข้อ ๕.๒๓ หากไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจพบ ถ้าไม่ดำเนินการผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๕.๒๕ การจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายให้เป็นรายเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พัสต์ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๕.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานไม่ต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานกำหนด

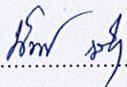
๕.๒๗ หากพบว่าพนักงานดูแลต้นไม้คนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ ภายใน ๓ วัน หากไม่ดำเนินการและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือน เป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้าง

๕.๒๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณสมบัติของผู้รับจ้าง คุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของงานดูแลบำรุงรักษาสวนโดยรอบอาคารกรมการแพทย์ ผู้รับจ้างจะ ถูกปรับตามสัญญา

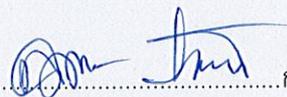
กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

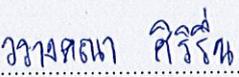
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางจรรยาพร พัตร์पाल)

ลงชื่อ.....ติตราชการ.....กรรมการ  
(นางสาวสุกญา สว่างโรจน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางนันทพร ภูสีมา)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสุกัญญา แดกเงิน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวลดาวัลย์ ภัคดีใจดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววรางคณา ศิริริน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายเอก กล่อมสวน)