

สรุปผลการประเมิน

โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กรมการแพทย์ รุ่นที่ ๑๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น กรมการแพทย์ รุ่นที่ ๑๕

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อจุดประกายให้บุคลากรเห็นคุณค่าและภูมิใจให้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และพัฒนาหน่วยงาน

๔.๒ เพื่อให้มีความรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านบริหารและการจัดการภาครัฐ ด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับการเป็นผู้บริหารระดับต้น

๔.๓ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกัน ด้านบริหาร, บริการ และวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมาย

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรผู้มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร ระดับต้น หรือสูงกว่าของหน่วยงานอื่น

- ผู้บังคับบัญชาแสดงเหตุผลและอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

๕.๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๕.๑.๓ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งรับรองว่ามีงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๕.๑.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพจิตดี และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

๕.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

จำนวน ๘๐ คน

๕.๒ พื้นที่เป้าหมาย : หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๒๐ วันทำการ) ณ โรงแรม มิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น และโรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๗. งบประมาณโครงการ

ได้รับงบประมาณกรมการแพทย์เป็นจำนวนเงิน	= ๑,๕๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท
ใช้งบประมาณไปเป็นจำนวนเงิน	= ๑,๔๕๓,๘๙๓.๙๙ บาท
คงเหลือเงินส่งคืนกองคลังเป็นเงินจำนวน	= ๑๐๒,๑๐๖.๐๑ บาท
งบประมาณ/ผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน เป็นจำนวนเงิน	= ๑๘,๑๗๓.๖๗ บาท

๘. ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

การประเมินผลโครงการพิจารณาจากแบบสอบถามที่ได้รับการตอบกลับจากผู้เข้ารับการอบรม เป็นจำนวน ๘๐ คน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงประเภทของเพศผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๙	๒๓.๗๕
หญิง	๖๑	๗๖.๒๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕

ตารางที่ ๒ แสดงประเภทของการรับราชการของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๗๗	๙๖.๒๕
พนักงานราชการ	๓	๓.๗๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕

ตารางที่ ๓ แสดงหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักงานเลขาธิการกรม	๑	๑.๒๕
กองบริหารการคลัง	๑	๑.๒๕
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	๑	๑.๒๕
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	๑	๑.๒๕
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	๘	๑๐
โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	๓	๓.๗๕

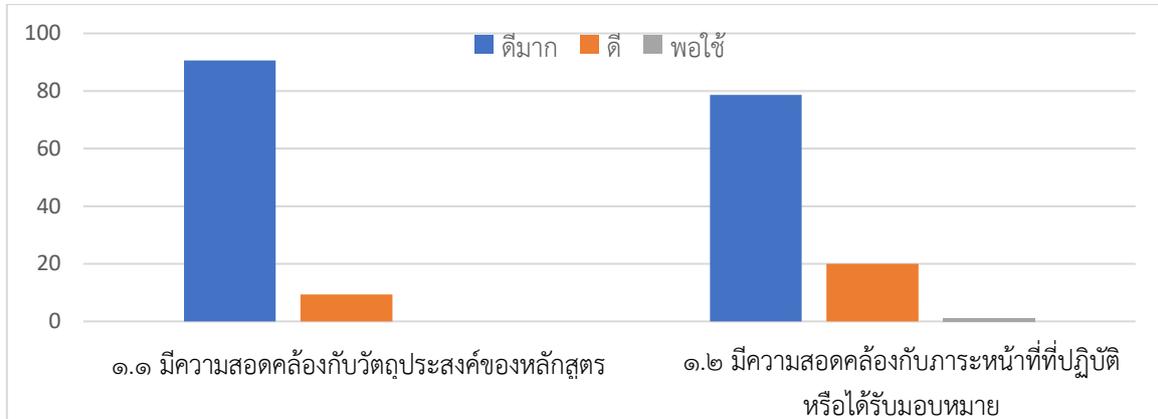
โรงพยาบาลราชวิถี	๑๒	๑๕
โรงพยาบาลราชวิถี ๒ (รังสิต)	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลเลิดสิน	๘	๑๐
โรงพยาบาลสงฆ์	๓	๓.๗๕
สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพฯ	๒	๒.๕
สถาบันทันตกรรม	๑	๑.๒๕
สถาบันประสาทวิทยา	๓	๓.๗๕
สถาบันพยาธิวิทยา	๑	๑.๒๕
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	๓	๓.๗๕
สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูฯ (สบยช.)	๓	๓.๗๕
สถาบันโรคทรวงอก	๓	๓.๗๕
สถาบันโรคผิวหนัง	๒	๒.๕
สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร เพื่อผู้สูงอายุ	๑	๑.๒๕
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	๕	๖.๒๕
โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมะเร็งสุราษฎร์ธานี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลมหาวชิราลงกรณธัญบุรี	๒	๒.๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์เชียงใหม่	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์สงขลา	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์ปัตตานี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์แม่ฮ่องสอน	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลธัญญารักษ์อุดรธานี	๑	๑.๒๕
โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	๑	๑.๒๕
รวม	๘๐	๑๐๐

จากการตอบแบบประเมินโครงการ พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรในสังกัด
 โรงพยาบาลราชวิถี คิดเป็นร้อยละ ๑๕ รองลงมาคือ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี และโรงพยาบาลเลิดสิน
 คิดเป็นร้อยละ ๑๐

ตอนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมโครงการ

ความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรมโครงการ มีดังนี้

๑. เนื้อหาหลักสูตร



๑.๑ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

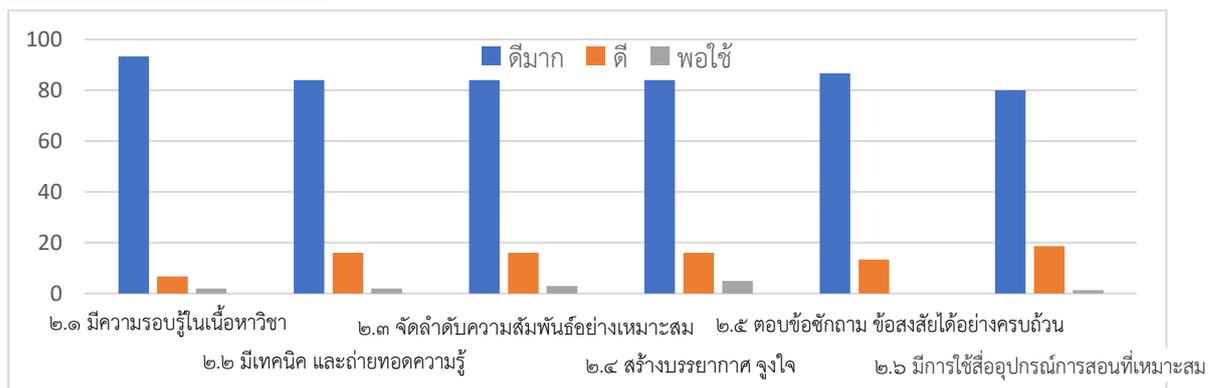
ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในระดับดีมาก จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๗

๑.๒ มีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการอยู่

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่ดำเนินการ ในระดับดีมาก จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๗

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๙๖

๒. วิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม



๒.๑ มีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา ในระดับดีมาก จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๒.๒ มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรมีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในระดับดีมาก จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

๒.๓ จัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชาที่สอนอย่างเหมาะสม ในระดับดีมาก จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

๒.๔ สร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรสามารถสร้างบรรยากาศ จูงใจให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสนใจในการฝึกอบรม ในระดับดีมาก จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔

๒.๕ ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ

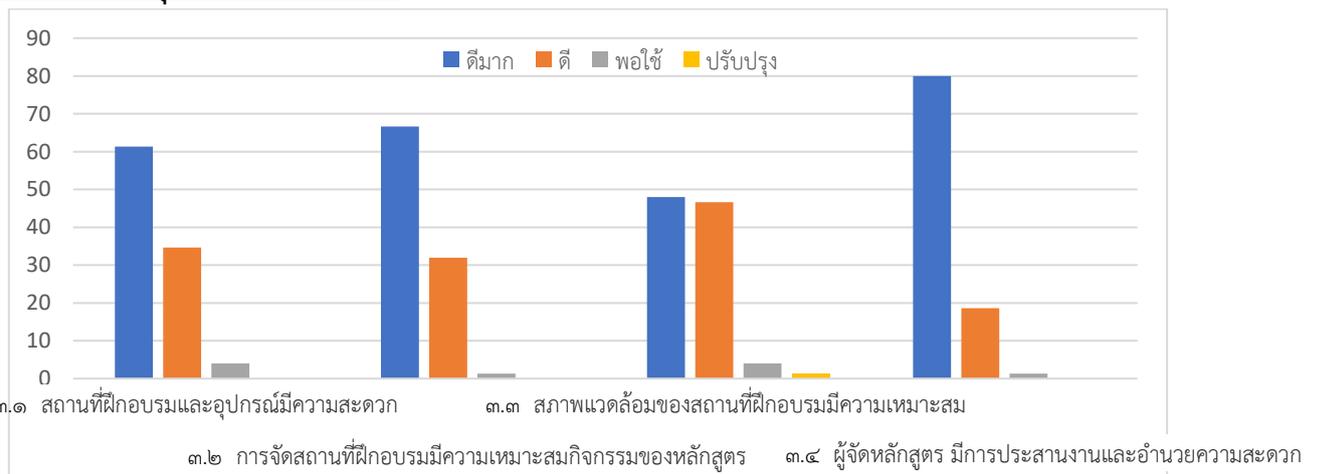
ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรสามารถตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างครบถ้วนเป็นที่เข้าใจ ในระดับดีมาก จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

๒.๖ มีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า วิทยากรมีการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของแต่ละหัวข้อวิชา ในระดับดีมาก จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๘

๓. ปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม



๓.๑ สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์มีความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม ในระดับดีมาก จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๓

๓.๒ การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า การจัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร ในระดับดีมาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

๓.๓ สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ระดับเสียง เป็นต้น มีความเหมาะสม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า สภาพแวดล้อมของสถานที่ฝึกอบรม อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘

๓.๔ ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า ผู้จัดหลักสูตรการฝึกอบรม มีการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดอบรม ในระดับดีมาก จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อปัจจัยเกื้อหนุนในการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๗

สรุปการประเมินโครงการ โดยสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาผู้บริการระดับต้น รุ่นที่ ๑๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในภาพรวมเกี่ยวกับหลักสูตร (ด้านเนื้อหาหลักสูตร ด้านวิทยากร/เทคนิคการฝึกอบรม) สามารถสรุปผลภาพรวมความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยส่วนใหญ่พบว่ามีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๔

๙. บทวิเคราะห์จากข้อคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

ด้านเนื้อหาหลักสูตร

ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เห็นว่าเนื้อหาหลักสูตรมีความเหมาะสม และมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร สามารถนำไปปรับปรุงการทำงานและชีวิตประจำวันได้จริง โดยการอบรมมีรูปแบบที่หลากหลาย ทำให้ตื่นตัว และกระตุ้นการคิดตลอดเวลา ซึ่งการเรียนรู้จากหลักสูตรนี้กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง และมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงานทั้งในด้านการปฏิบัติในฐานะผู้บังคับบัญชา และบริหารจัดการในฐานะหัวหน้างาน แต่สำหรับบางหัวข้ออยากให้มีการปูพื้นฐานและเพิ่มเวลาในการบรรยาย เช่น หัวข้อการบริหารการเงินการคลัง การบริหารพัสดุในโรงพยาบาล การบริหารจัดการโครงการ (Project Management) และแผนพัฒนาตนเอง (IDP) รวมถึงอยากให้เพิ่มวันในการศึกษาดูงาน เนื่องจากมีระยเวลาน้อยอาจทำให้ศึกษาไม่ครอบคลุมทุกเรื่อง

ด้านวิทยากร

ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ประทับใจและเห็นว่าวิทยากรทุกท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้ดี แต่วิทยากรบางท่านอาจต้องปรับเนื้อหาการสอนเนื่องจากมีเนื้อหาที่แน่นเกินไป และต้องมีเทคนิคการถ่ายทอดที่เข้าใจง่ายมากขึ้น และบางหัวข้อควรมีการปูพื้นฐานก่อน เนื่องจากเป็นหัวข้อที่ผู้เข้าอบรมไม่ได้ทำงานด้านนี้ ทำให้ไม่มีพื้นฐานในหัวข้อดังกล่าว

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

รายละเอียดข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

ด้านเนื้อหาหลักสูตร

- โดยรวมดีมาก
- เนื้อหาและรายละเอียดน่าสนใจ เข้าใจง่าย
- เนื้อหาหลักสูตรดี
- เนื้อหาหลักสูตรดีมาก การเรียนรู้จากหลักสูตรนี้กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเอง และมีเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงานทั้งในด้านการปฏิบัติในฐานะผู้ได้บังคับบัญชา และบริหารจัดการในฐานะหัวหน้างานเป็นการติดอาวุธที่สมคุณค่า
- เนื้อหาสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ทำให้ผู้เรียนมองเห็นภาพเดียวกันทั้งของกระทรวงและกรมการแพทย์ มีความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่กรมต้องการสื่อสาร เพื่อเป็นกระเพื่อมในการขับเคลื่อนตามนโยบายต่างๆในองค์กร แม้จะแค่หน่วยงานที่ทำ แต่ก็เกิดแรงบันดาลใจในเรื่องต่างๆ ทั้งเรื่องส่วนตัวและการทำงาน
- เนื้อหาหลักสูตรดี ค่อนข้างครอบคลุม แต่อาจขยายเวลาในบางหลักสูตร เพื่อให้เกิดความชัดเจน และสร้างความเข้าใจแก่ผู้เข้าอบรมมากขึ้น
- โดยภาพรวมแล้วเนื้อหาต่างๆ มีความเหมาะสมเป็นอย่างมาก
- เนื้อหาหลักสูตรยากไป เพราะไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ
- ดีมาก ไม่น่าเบื่อ รูปแบบการฝึกอบรมกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัว กระตุ้นให้คิดอยู่ตลอดเวลา
- เนื้อหาน่าสนใจ มีประโยชน์ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ทำให้เข้าใจตน เข้าใจกรม เข้าใจกัน
- มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเป็นอย่างดี
- มีการร้อยเรียงเนื้อหาให้ผู้เรียนเข้าใจงานและเป็นภาพจำที่ยั่งยืน
- หลากหลายมาก ทำให้มีความรู้ที่หลากหลาย รอบด้าน
- มีความเหมาะสมกับหลักสูตร สามารถนำไปปรับปรุงชีวิตประจำวันและการทำงานให้ดีขึ้นได้ดีมาก
- บางรายวิชาควรให้ประเมินผู้เรียน เนื่องจากมีความหลากหลาย
- อยากได้รับความรู้เกี่ยวกับ การบริหารคน เงิน และของ เพราะส่วนนี้ที่ไปอบรมมาแล้วคิดว่ายังไม่ค่อยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมชัดเจน
- แน่นเกินไปสำหรับ ๒๐ วัน
- หลักสูตรวิชาการแน่นไปนิดหน่อย น่าจะ ๖๐/๔๐ คือวิชาการ ๖๐ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๔๐ เพราะเราจะได้สร้างความสนิทมากกว่านี้
- อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรม
- อยากได้รับความรู้เกี่ยวกับประสบการณ์หรือเทคนิคการเป็นผู้บริหารใหม่
- อยากได้รับความรู้เรื่องพื้นฐานการเป็นผู้นำหรือเป็นผู้บริหาร
- เพิ่มระยะเวลาในการอบรมเนื่องจากหลายหัวข้อมีประโยชน์กับการนำกลับมาใช้ในการทำงานแต่ระยะเวลาสั้นเกินไป
- บางหลักสูตรอยากให้ขยายเวลา เช่น การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์
- ควรมีกิจกรรม workshop เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของกรมให้มากกว่านี้ เช่น ให้เขียนออกมา ว่าอันไหนคือของ ๗+๑, ๖+๑ หรือ อื่นๆ แล้วให้ผูกกับ หน่วยงานของตัวเองโดยแจ้งให้ เตรียมข้อมูล มาก่อนมาอบรม

- ในช่วง ๑ เดือนมีความรู้สึกกระตือรือร้น อยากเรียนรู้อยากปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานให้ดีขึ้น แต่พอกลับมาทำงาน เจอเพื่อนร่วมงานและวัฒนธรรมองค์กรในแบบเดิม ความรู้สึกดีๆที่เคยเกิดขึ้นตอนเรียน มันหายไปหมดเลย
- อยากให้อาจารย์จินตนาสอนมากกว่านี้
- ควรกำหนดเวลาในการทำกิจกรรมกลุ่มที่ต้องการให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดในตารางการฝึกอบรม เนื่องจากผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้พักในที่อบรม บางคนพักที่รร.อื่น เนื่องจากข้อจำกัดของเรทราคาห้องพัก และบางคนต้องกลับกับรถที่หน่วยงานเตรียม
- ขอเสนอเพิ่มหัวข้อเกี่ยวกับหลักการลา การส่งเอกสาร การขอยุติเรียนต่อต่างๆ ให้กับผู้อบรมในส่วนของทรัพยากรบุคคล
- เพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับการทำงานผ่านระบบคอมพิวเตอร์/แอปพลิเคชันต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเพิ่มเนื้อหาทางด้านพัสดุ/การจัดทำร่างขอบเขตของงาน
- หัวข้อเครื่องมือดิจิทัลเป็นหัวข้อที่ดีมากและมีประโยชน์ แต่เนื่องจากการสื่อสารเรื่องอุปกรณ์ในการเรียนไม่ชัดเจน เวลาและวิทยากรที่คอยแนะนำน้อยเกินไป อยากให้มีทีมวิทยากรเพิ่มเติมในหัวข้อนี้ ทำให้การเรียนไม่ได้ประสิทธิผล จากอุปกรณ์ ความรู้ความชำนาญของแต่ละบุคคล
- วิชาเครื่องมือที่ทันสมัย ดีมาก กับการนำกลับไปใช้งานในยุคดิจิทัล ควรจะมีทีมมากกว่า ๒ คน
- เนื่องจากมาจากหลากหลายวิชาชีพ และมีพื้นฐานไม่เหมือนกันในบางหัวข้อ ปรกวนอยากให้อาจารย์ปูพื้นฐานก่อนที่จะให้ซ่อมทำจริงครับ
- เหมาะสำหรับผู้บริหารขั้นต้น แต่บางวิชาเช่นการเขียนโครงการหรือการเงินต่างๆ อาจต้องมีการปูพื้นฐานซักเล็กน้อย
- การเรียงลำดับและระยะเวลาของเนื้อหาควรสอดคล้องกัน เช่น บางหัวข้อควรได้ระยะเวลามากขึ้นและบางหัวข้อควร scope มุ่งเน้นสิ่งที่ต้องการให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบ
- หัวข้อการเขียนโครงการ อยากให้นำตัวอย่างโครงการที่เขียนดี มาชี้ให้เห็นตามเนื้อหา ครังนี้อาจารย์พูดแล้วจับประเด็นไม่ได้ว่าควรรู้อะไร
- การเขียนโครงการอยากให้เพิ่มระยะเวลา เพื่อมีการฝึกเขียนโครงการและนำมาอภิปราย
- เรื่องการเขียนโครงการและงานพัสดุน่าจะมีเวลาน้อยเกินไป
- เนื้อหาเรื่องของการเขียนโครงการ อยากจะให้เพิ่มเวลาในการเรียนรู้ และได้ฝึกการเขียนโครงการด้วย
- หลักสูตรระเบียบการเงิน การคลัง น่าจะกระชับมากกว่านี้
- ในบางหัวข้อเนื้อหาเยอะแต่เวลาน้อย เช่น การเขียนโครงการ พสดุ
- อยากให้เพิ่มเวลาในหัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ เพราะเป็นหัวข้อที่คนขาดความรู้ และสนใจนำไปใช้ต่อ
- การบริหารพัสดุ และการเงิน น่าจะเพิ่มชั่วโมงในการเรียนเป็นร่องละ ๑ วัน
- บางหัวข้อน่าจะใช้เวลานานกว่านี้เพราะรายละเอียดเยอะ และเข้าใจยาก เช่น การเงิน
- เสนอให้มีการเพิ่มเวลาที่อบรมความรู้เฉพาะด้านให้มากขึ้น เช่น ด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ด้านการเงิน และพัสดุ เนื่องจากเป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องใช้ในการทำงานจริง
- บางเนื้อหา ไม่มีความรู้พื้นฐานมาก่อน เลยทำให้ไม่เข้าใจในเนื้อหา เช่น การเงิน พสดุ แผน
- บางเนื้อหาเยอะมาก และไม่เข้าใจ เช่น การบริหารโครงการ

- ควรมีการสอนเบสิก เช่น การเขียนโครงการ พัสตุ การจัดซื้อ เป็นต้น
- อาจมีบางหัวข้อที่ใช้เวลาเรียนทำให้คนที่ไม่มีพื้นฐานเข้าใจยาก เช่น การเขียนโครงการ การบริหารพัสตุ
- การเงิน กองคลัง พัสตุ เนื่องจากไม่มีพื้นฐาน ทำให้เข้าใจยาก ควรปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับวิชาชีพของผู้เรียนโดยรวม
- บางหลักสูตร อาจจะต้องสอนในส่วนของพื้นฐาน เนื่องจากผู้เข้าอบรมอาจจะไม่ได้มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวเลย
- เนื้อหาเกี่ยวกับพัสตุ,การเงิน อยากให้เกริ่นพื้นฐานคะ เนื่องจากผู้อบรมเป็นสหวิชาชีพ บางคนยังไม่ได้เข้ามาเกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องนี้ ทำให้ยังไม่ค่อยเข้าใจเนื้อหา
- เรื่องพัสตุควรเป็นเนื้อหาในระดับพื้นฐาน เรื่องการบริหารการเงินการคลังเนื้อหามากเกินไปสำหรับ ๓ ชั่วโมง
- การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสตุ อยากให้มีการปูพื้น เนื่องจากผู้เรียนไม่มีพื้นฐานเดิม
- ในหัวข้อเฉพาะเช่น การบริหารพัสตุ/แผน ควรมีการปูพื้นความรู้ก่อนแชร์แลกเปลี่ยนความรู้ เนื่องจากผู้เข้าอบรมบางท่านไม่ได้สัมผัสงานจึงไม่เข้าใจเนื้อหา
- ขอมิการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงินการคลังบัญชี และพัสตุ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมก่อน เนื่องจากครั้งนี้ ๑.๕ ชม.แรกของการเรียน เป็นการเปิดประเด็นให้ซักถามปัญหาทำก่อน ทำให้ไม่สามารถเข้าใจในสิ่งที่กำลังซักถาม เพราะความรู้เบื้องต้นส่วนนี้ยังน้อย
- หัวข้อการเงินและบัญชี ค่อนข้างมีส่วนสำคัญและใช้ระยะเวลาพอควร อาจขยายระยะเวลาสำหรับหัวข้อนี้หรือคัดเนื้อหาส่วนที่เกี่ยวข้องน้อยที่สุดออกไปอีก เพื่อให้เนื้อหาเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนด
- อยากให้มีเวลาเรียนรู้เกี่ยวกับ การจัดซื้อ การเงินการคลังและระเบียบข้อปฏิบัติต่างๆ ให้มากกว่านี้ เนื่องจากเนื้อหาสามารถนำไปใช้ได้จริง
- เนื้อหาในส่วนของพัสตุและการเงินการคลัง ควรเพิ่มระยะเวลาให้มากกว่านี้ เนื่องจากเป็นกฎหมายและมีความสำคัญในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารระดับต้นต่อไป
- เรื่องเกี่ยวกับ hard skill เจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับสาขานั้นๆอาจไม่รู้เรื่องเพราะไม่มีพื้นฐานคะ
- เนื้อหาหลักสูตรอยากให้ปรับในส่วนของที่มหาวิทยาลัยกลุ่มธัญญารักษ์ให้เหลือเพียง ๑ วัน และเพิ่มเวลาให้กับหัวข้อ IDP, การบริหารงานพัสตุ, การบริหารการเงินการคลัง เนื่องจากเป็นหัวข้อที่มีรายละเอียดค่อนข้างเยอะ
- บางวิชา เช่น การเงิน การคลังและพัสตุ การทำ IDP อยากให้เพิ่มชั่วโมงเรียน ส่วนการเขียนโครงการ อยากให้เพิ่มการสอนเขียนโครงการคะ จะได้เข้าใจในส่วนของความเสี่ยงโครงการมากขึ้น
- เนื้อหาหลักสูตร หัวข้อ IDP Plan มีประโยชน์มาก แต่ยังไม่ค่อยเข้าใจในเนื้อหาชัดเจนในส่วนของกรเขียน Plan และอยากขอให้ส่วนที่เป็นตัวอย่าง IDP Plan ของอาจารย์วีรวัต มาเป็นตัวอย่างที่ the must ในวันที่เรียน ก่อนให้เขียนของตนเอง
- เนื้อหาวันที่ ๒๙ เรื่องการทำแผนพัฒนาตนเอง มีประโยชน์มากที่สุด สามารถนำไปใช้ได้จริง อาจารย์เกษมสันต์ไม่ทำให้เครียด ได้ความรู้ ข้อคิดและความสนุกสนาน อาจารย์วีรวัตแนะนำสอน นำไปใช้ได้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กร เป็นแรงผลักดันให้ก้าวเดินไป ชอบอาจารย์วีรวัตมาก
- เนื้อหาวันที่ ๒๙ เรื่องการทำแผนพัฒนาตนเอง มีเวลาน้อยเกินไป ควรใช้เวลา ๒ วัน
- อยากให้มีการ coaching รายบุคคลอย่างทั่วถึง
- ควรใส่ทฤษฎีก่อนแล้วค่อยปฏิบัติ five minutes talk น่าจะสัปดาห์สุดท้าย เพื่อที่ผู้อบรมจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ประสบการณ์และเรียนรู้ได้ครบทุกหัวข้อก่อน

- ประทับใจ five minute talk และการให้สรุปการเรียนรู้ในแต่ละวัน
- ๕ minutes talk ขอมีการอธิบาย concept แต่ละส่วน เช่น ผลงานเด่นหน่วยงาน นโยบาย ว่าต้องการการนำเสนอมุ่งเน้นประเด็นไหน เป็นกรอบเบื้องต้นให้ก่อน เนื่องจากการอบรมครั้งนี้ กรอบกว้างจนไม่แน่ใจว่าต้อง scope เนื้อหาตรงส่วนไหน
- ประทับใจการศึกษาดูงาน อยากให้เพิ่มจำนวนของการศึกษาดูงาน
- อยากให้จัดหลักสูตรในเรื่องการดูงานให้ครบทุกด้านมากกว่านี้

ด้านวิทยากร

- โดยรวมเหมาะสม
- วิทยากรมีความเชี่ยวชาญ
- มีความรู้ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้ได้ดี
- มีความรู้ความสามารถมาก สอนเข้าใจง่าย
- ให้ความรู้ดีมาก ทั้งข้อคิดต่างๆเพื่อนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้จริง
- ทุกท่านเก่ง มีความรู้แน่น การถ่ายทอดความรู้ทำได้ดีเยี่ยม
- อาจารย์แต่ละท่านมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ
- วิทยากรทุกท่านมีประสบการณ์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดี
- วิทยากรส่วนใหญ่ มีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดดีมาก
- มีเทคนิค และถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจได้เป็นอย่างดีมาก
- มีความรู้ความสามารถ สามารถตอบคำถามให้นำไปใช้ได้จริง เข้าใจผู้เรียนอย่างแท้จริง
- วิทยากรที่เลือกมามีความรู้ดี สอนสนุก ไม่น่าเบื่อ ทำให้เกิดการจดจำเนื้อหาได้ดี
- ดีเยี่ยม ทุกท่านมีความสามารถ เต็มที่ในการถ่ายทอดความรู้ ขอบคุณวิทยากรทุกท่านเป็นอย่างดีสูง
- วิทยากรในแต่ละหัวข้อที่ได้เรียนรู้ ทางผู้จัดหลักสูตรได้คัดสรรวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นได้ดีมากแล้ว
- อาจารย์แต่ละท่านมีความรู้ความสามารถ กระตุ้นการฝึกคิดวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียน รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เข้าใจง่าย เทคนิคการสอนที่ฝึกกระบวนการเรียน เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้มากๆ
- วิทยากรน่ารักทุกคน ตั้งใจสอนพร้อมที่จะให้ความรู้ และประสบการณ์ที่อาจารย์เจอมาเป็นตัวอย่างในการสอนเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้น
- เป็นการเรียนการสอนที่ trust มาก ทำให้รู้สึกมีพลัง มีแรงกายแรงใจ ที่จะไปต่อ มีบุคลิกที่น่านับถือ เป็นผู้ส่งสารสู่ผู้รับสารได้ดี ทำให้เปิดใจเปิดรับ พร้อมเรียนรู้ เป็นการอบรมที่ไม่อยากให้จบ ไม่น่าเบื่อ
- วิทยากรทุกท่านมีความรู้ความสามารถ อยากให้มีการทำแบบประเมินผู้เรียนก่อน
- วิทยากรทุกท่านมีความรู้ความสามารถแต่ละด้านที่เชี่ยวชาญ ขอบคุณอาจารย์ทุกท่านอาจารย์ที่เลี้ยงและผู้จัด
- วิทยากรส่วนใหญ่มีความสามารถในการถ่ายทอดและความรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอดได้ดีมาก ควรเพิ่มเวลาในหัวข้อของวิทยากรบางท่านเพื่อประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นในการอบรม เช่น อจ.จินดา /อจ.อรรถสิทธิ์
- ชื่นชม อจ.วีรวัฒน์มาก ที่ให้ความใส่ใจในการดูแลตลอดหลักสูตร สรุปเนื้อหาและสื่อสารได้เข้าใจง่าย
- วิทยากรส่วนใหญ่ดีมาก ๆ สอนสนุกและเป็นผู้มีประสบการณ์จริงในหัวข้อนั้นๆ จึงถ่ายทอดมาได้ชัดเจน แต่อาจจะมึบางท่านมี slide เยอะ แต่ไม่ได้ใช้ในคลาสนี้ อยากให้ลดลง เพราะการข้ามไปมา ทำให้ผู้อบรมสับสนได้

- วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาหลายๆ เอาใจใส่ พยายามกระตุ้นให้พวกเราคิดเสมอ แต่บางเรื่องไม่อยู่ในส่วนของการทำงาน ก็จะมีรู้สึกว่าตัวเองไม่มีความรู้ ตอบไม่ได้ คิดไม่ออก เค้าย่ออะไรกัน ก็จะทำให้นั่งนิ่งๆ ไป
- ผอ.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน น่าจะพูดให้ clear กว่านี้
- มีเวลาน้อย ทำให้ความรู้ และประสบการณ์ที่หลากหลายของวิทยากร ถ่ายทอดมาได้ไม่มากนัก
- วิทยากรหลากหลาย สนุกดี แต่บางเรื่องเช่นพัสดุ การเงิน อาจต้องใช้เวลาเพิ่มในการเรียน
- บางรายวิชา เช่น การจัดการพัสดุอยากให้อาจารย์ปูพื้นฐานก่อนการยกสถานการณ์
- ในบางวิชา อาจมีการสอบถามพื้นฐานผู้อบรมก่อน และปรับการสอนให้เข้ากับบริบทผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ เช่น งานโครงการ งานพัสดุ และการเงิน
- วิทยากร สอนได้ดีมาก บางวิชาอยากให้ปูพื้นและให้เจาะลึกและให้สร้างความสนใจกับผู้ร่วมประชุมฯ
- มีความรอบรู้ ทุกอย่างดีแล้ว มีแค่บางเรื่องเช่นการเขียนโครงการ เสียงอาจารย์เสียงเดียวไปนิด และสอนข้ามไปข้ามมา เลยตามไม่ทัน
- มีความรู้ดีมาก แต่ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นบุคลากรทางการแพทย์ ไม่ใช่ back office บางเรื่องอย่างเรื่องพัสดุ การเงิน ควรให้วิทยากรที่สอนปูพื้นฐานก่อนที่จะเข้าเนื้อหาจริงจิง และไม่ต้องลงรายละเอียดลึกมาก อยากให้เน้นสอนเรื่องการแก้ไขปัญหา เมื่อทำผิดพลาดมากกว่า
- ในรายวิชาการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ เนื้อหาเยอะเข้าใจยาก
- เรื่องการเงินการคลังเนื้อหาเยอะและแน่นไป วิทยากรเยอะเกินไป ทำให้การสอนยืดเยื้อ
- วิทยากรการเงิน กองคลัง พัสดุควรมีเทคนิคการถ่ายทอดการสื่อสารให้ผู้อบรมเข้าใจ และควรมี outline การสอนที่ชัดเจนเหมาะกับวิชาชีพโดยรวมของผู้เข้าร่วมอบรม
- บางรายวิชาควรมีอาจารย์ผู้ช่วย เช่น digital tool
- อยากให้มีทีมวิทยากรเพิ่มในหัวข้อ เครื่องมือดิจิทัล เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างรวดเร็ว
- ในบางรายวิชาน่าจะมีวิทยากรผู้ช่วย เช่น digital tool
- การวิพากษ์ ๕ minutes talk ท่านอาจารย์ส่วนใหญ่รักษาใจผู้เรียน ไม่วิพากษ์เรื่องการทำสไลด์ การฟรีเซ็นซึ่งโดยส่วนตัวมองว่าดีเพื่อก่ออย่าง อ.ชาญชัย จะมีประโยชน์ ได้สะท้อนจุดที่ควรปรับปรุงได้อย่างดี
- อยากเสนอให้ อ.ชาญชัย ผอ.ธ.ขอนแก่น มาเป็นวิทยากรตลอด part "๕ minutes talk" เบื้องต้นเพื่อให้หลักการและconcept ของการนำเสนอเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และในส่วนของอาจารย์ทุกท่านที่มาร่วมวิพากษ์ส่วนนี้อยากให้เป็นลักษณะการวิพากษ์ใน concept สำคัญในทิศทางเดียวกัน
- ดีทุกคน สนุกมาก อยากให้ อ.วีรวัต มีชั่วโมงสอนพวกเรามากกว่านี้ค่ะเพราะท่านมีเรื่องเล่าเยอะมาก แต่เราไม่สามารถฟังได้หมด เสียตาย
- เห็นควรเพิ่มวิทยากรที่เป็นบุคลากรในสังกัดกรมการแพทย์ซึ่งมีประสบการณ์ตรงในงานที่มาถ่ายทอดให้ผู้เข้าร่วมอบรม
- อยากเสนอให้มีลักษณะ วิทยากร จากแต่ละวิชาชีพ/แต่ละตำแหน่งมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานในฐานะผู้บริหาร โดยประเด็นอาจเป็น "ประสบการณ์ผู้บริหารหน้าใหม่"
- วิทยากรของธัญญารักษ์ขอนแก่น กิจกรรมบางอย่างยังเอาไปเชื่อมโยงกับเนื้อหาไม่ค่อยได้