



คู่มือการให้บริการ : One Stop Service จดทะเบียนคนพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ
กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์
กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ

| ส่วนของการสร้างกระบวนการงาน | |
|-----------------------------|--|
| 1. ชื่อกระบวนการ : | One Stop Service จดทะเบียนคนพิการ |
| 2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : | งานสวัสดิการสังคมและประกันสุขภาพ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ |
| 3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ | |
| กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ : | ผู้ป่วยที่ได้รับการประเมินความพิการ และออกเอกสารรับรองความพิการ โดยแพทย์สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ |

| ส่วนของคู่มือการให้บริการ | |
|--|--|
| 4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ : One Stop Service จดทะเบียนคนพิการ ณ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ | |
| 5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ : | |
| 5.1 ประเภทช่องทาง : | 5.2 วันที่เปิดให้บริการ : |
| 1. สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ | <input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี |
| 2. สถานที่ ที่ตั้ง 88/26 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี | <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ |
| 3. รูปแบบการในการจดทะเบียนคนพิการ เวลา 08.30 น.- 15.30 น. | <input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ |
| 4. โทรศัพท์ 02-5915455, 02-5914242 ต่อ 8948 | 5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ : จดทะเบียนคนพิการ |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 08.30-15.30 น. |
| หมายเหตุ : * One Stop Service จดทะเบียนคนพิการ (จดทะเบียนคนพิการ ครั้งแรก) ณ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ต้องเป็นแพทย์ของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ประเมินเท่านั้น * ทุกวันพฤหัสบดี มีเจ้าหน้าที่มาจากกรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจดทะเบียนคนพิการ แก้ไขข้อมูลในบัตร ต่ออายุบัตรคนพิการ ฯลฯ | |
| 6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี) | |
| ผู้ป่วยที่ได้รับการประเมินความพิการ และออกเอกสารรับรองความพิการ โดยแพทย์สถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ เท่านั้น (จดทะเบียนคนพิการครั้งแรก) สามารถจดทะเบียนความพิการ ณ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ เอกสารที่สำคัญที่ต้องเตรียม บัตรประชาชนผู้ป่วย | |

| 7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ | | | | | | |
|--|--|---|----------------------|-----------|---|------------------|
| ที่ | ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาการให้บริการ | หน่วยเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1. | ทำประวัติผู้ป่วย | เตรียมบัตรประชาชนเพื่อทำประวัติ (HN) | 5 | นาที | งานเวชระเบียนและสถิติ | |
| 2. | สำรองจองคิวพบแพทย์เพื่อประเมินความพิการ (รับใบนัด) | ติดต่องานบริการผู้ป่วยนอกเพื่อขอสำรองจองคิวประเมินความพิการ | 3 | นาที | เคาน์เตอร์พยาบาลงาน OPD | |
| 3. | ยื่นใบนัด/ตรวจสอบสิทธิ | ผู้รับบริการไปติดต่องานเวชระเบียนฯ ตามวันเวลาที่นัดหมายเพื่อตรวจสอบสิทธิการรักษาและรับใบนำทาง | 5 | นาที | งานเวชระเบียนและสถิติ | |
| 4. | ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต | ผู้รับบริการชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต | 5 | นาที | จุดให้บริการ | |
| 5. | ซักประวัติ คัดกรอง | | 5-15 | นาที | เคาน์เตอร์พยาบาล | |
| 6. | พบแพทย์เพื่อประเมินความพิการ | | 5-30 | นาที | ห้องตรวจ 1-5 | |
| *7. | นำใบนำทาง/บัตรประชาชน มาติดต่อที่งานสวัสดิการสังคมฯ (จุดบริการหมายเลข 1) | จนท. ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ HIS เพื่อจดทะเบียนคนพิการ ตามขั้นตอนการออกบัตรคนพิการ | 40 | นาที | (จุดบริการหมายเลข 1) งานสวัสดิการสังคมฯ | |
| 8. | คีย์ข้อมูล/คิดค่าบริการ | | 1 | นาที | จุดบริการหมายเลข 4 | |
| 9. | ชำระเงิน | | 5 | นาที | จุดบริการหมายเลข 5 | |
| ระยะเวลาดำเนินการรวม : | | | | | | ไม่เกิน 120 นาที |

หมายเหตุ : * ผู้ป่วยสามารถสำรองจองคิวพบแพทย์เพื่อประเมินความพิการ โดยติดต่อที่งานบริการผู้ป่วยนอก โทร 02-5915455 ต่อ 6705 หรือ แอด LINE @444kvvp
 * ผู้ป่วยที่เป็นเด็กขอประเมินความพิการในด้าน พัฒนาการ ออทิสติก ฯลฯ สามารถสำรองจองคิวที่งานฟื้นฟูสมรรถภาพเด็ก (CRC) 02-5915455 ต่อ 6719
 * ผู้ป่วยสิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง) งานสวัสดิการสังคมฯ จะดำเนินการเปลี่ยนสิทธิเป็น ท.74 ให้ โดยสามารถใช้สิทธิ ท.74 ประมาณ 3 วันทำการ ส่วนผู้ป่วยสิทธิการรักษา อื่น ๆ งานสวัสดิการสังคมฯ แนะนำสิทธิการรักษาพยาบาลทุกครั้งหลังออกบัตรคนพิการ

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด) | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|----------|
| 1 | ประเภทเอกสารยืนยันตัวตน 1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | กระทรวงมหาดไทย | ✓ ✓ | - | - | |

9.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด) | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|----------|
| 1 | หนังสือมอบอำนาจในการทำบัตรคนพิการ กรณีที่ผู้ป่วยไม่มาออกบัตรคนพิการเอง | | ✓ | | | |
| 2 | หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ กรณีประสงค์จะระบุชื่อผู้ดูแลในบัตรคนพิการที่มีที่อยู่คนละทะเบียนบ้าน | | ✓ | | | |
| 3 | รูปถ่ายของผู้ป่วย | | ✓ | | | |

10. ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)

| | |
|--------------------------|---|
| รายละเอียดค่าธรรมเนียม : | ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนคนพิการ |
| ค่าธรรมเนียม : | ค่าบริการผู้ป่วยนอก คลินิกในเวลาราชการ 80 บาท ราชการเบิกได้ 50 บาท ค่าบริการผู้ป่วยนอก ณ งานฟื้นฟูสมรรถภาพเด็ก (CRC) ประเมินโดยแพทย์ (พัฒนาการเด็ก) ราคา 380 บาท ราชการเบิกได้ 350 บาท |
| หมายเหตุ : | |

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ/ค่ารักษาพยาบาล

| | |
|----|--|
| 1. | งานการเงิน ช่องหมายเลข 5 ตึกอำนวยการชั้น 1 |
| 2. | - |



| | |
|-------------------------|---------------------|
| 12. ช่องทางการร้องเรียน | |
| 1. | www.snmri.go.th |
| 2. | กล่องรับความคิดเห็น |

| | |
|---|--|
| 13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี) | |
| ชื่อเอกสาร : | |
| ขอรับเอกสาร : | |

| |
|---|
| 14. หมายเหตุ |
| <p>* One Stop Service จัดทะเบียนคนพิการ (จดทะเบียนคนพิการ ครั้งแรก) ณ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ต้องเป็นแพทย์ของสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูฯ ประเมินเท่านั้น * ทุกวันพฤหัสบดี มีเจ้าหน้าที่มาจากรมพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจดทะเบียนคนพิการ แก้ไขข้อมูลในบัตร ต่ออายุบัตรคนพิการ ฯลฯ</p> |