



ประกาศกองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการผู้บริการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS) และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการผู้บริการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS) และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๙,๙๓๐.๘๓ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบบาทแปดสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dms.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๖๒๘๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกิตติวัฒน์ มะโนจันทร์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓ / ๒๕๖๕

การจ้างจ้างเหมาบริการผู้บริการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS) และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum ๒๐๒๒

ตามประกาศ กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กอง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการผู้บริการจัดการงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS) และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum ๒๐๒๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นฯ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ การจ้างงานจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS) และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS)(๙๓.๑๔.๑๘.๐๐)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- (๒) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน (ตัวแปรรองที่ ๑)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ (ตัวแปรครั้งที่ ๒)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๔) บริการหลังการขาย (ตัวแปรครั้งที่ ๓)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๕) ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ตัวแปรครั้งที่ ๔)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๗ วัน นับถัดจากวันที่กองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง

ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำงค่าเสียหายใดๆ จากกองไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกอง ไว้ชั่วคราว

กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายกิตติวัฒน์ มะโนจันทร์)
ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์

Terms of Reference (TOR) ขอบเขตการดำเนินงานจัดจ้างเหมาบริการผู้บริหารจัดการงาน
งานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS)
และการผ่าตัดแบบแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum 2022

1. หลักการและเหตุผล

กรมการแพทย์เป็นกรมวิชาการที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ของประเทศให้ได้มาตรฐานและสมคุณค่า (Standard & Value – based Medical Service) การพัฒนาการดำเนินงานด้านระบบบริการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS) และ การผ่าตัดแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery: MIS) เป็นตัวอย่างหนึ่งของการยกระดับ มาตรฐานควบคู่ไปกับการลดค่าใช้จ่ายทั้งในแง่ของผู้ให้บริการ (ลดความแออัดและสามารถ กลับบ้านได้ภายใน 24 ชั่วโมง) และผู้รับบริการ (ลดค่าใช้จ่ายของญาติในการอยู่เฝ้าและการเดินทาง) ส่งผลให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในระบบสาธารณสุขและคุณภาพ ชีวิตของประชาชน กรมการแพทย์ได้รับความร่วมมือจากหลายๆ หน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุข และมีระบบรับส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน ได้ดำเนินการมาเป็นเวลาประมาณ 5 ปีแล้ว ดังนั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ระบบบริการ ODS & MIS ให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้รับบริการ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) ประชาชนทั่วไป ตลอดจนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขในสถานพยาบาลทุกระดับที่รับผิดชอบ เป็นต้น ได้มีโอกาสรับรู้ การพัฒนาระบบงาน ตลอดจนเป็นเวทีนำเสนอผลงานทางวิชาการ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ทางวิชาการ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการและวิชาการ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงคุณภาพบริการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสุขภาพประชาชนต่อไป

กรมการแพทย์ร่วมกับสมาคมศัลยแพทย์ทั่วไปแห่งประเทศไทย กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกองบริหาร กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกองทุนสุขภาพ 3 กองทุน ประกอบด้วย กองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และกองทุนประกันสังคม กำหนดจัดประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ(ODS) และการผ่าตัดแบบแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum 2022

2. วัตถุประสงค์

2.1 เป็นเวทีระดับชาติในการนำเสนอองค์ความรู้ทางวิชาการ เผยแพร่/แลกเปลี่ยนและถ่ายทอด ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS) และ การผ่าตัดแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery: MIS)

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายบริการและวิชาการทางการแพทย์ระหว่างกรมการแพทย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานการให้บริการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (One Day Surgery: ODS) และ การผ่าตัดแผลเล็ก (Minimally Invasive Surgery: MIS)

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไป อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

4 สถานที่จัดงาน

โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ



ที่ประชุม



5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS)และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ODS and MIS National Forum 2022 ในสถานที่จัดงานที่กรมการแพทย์กำหนด

5.2 จัดการประชุมวิชาการระดับชาติ ODS and MIS National Forum 2022 โดยให้มีกิจกรรมดังต่อไปนี้

5.2.1 จัดงานประชุมวิชาการในวันที่ 18-19 สิงหาคม 2565 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด 600 คน

5.2.2 จัดการประชุมวิชาการในวันที่ 18-19 สิงหาคม 2565 ซึ่งเป็นการบรรยายพิเศษ โดย รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข/หรือผู้แทน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร นักวิชาการ ผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม) โดยแบ่งห้องย่อยนำเสนอผลงานวิชาการตลอดจน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยเน้นผู้ร่วมประชุมมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (World Café) เพื่อพัฒนางานให้เพิ่มขึ้น

5.3 ประเมินและสรุปผลการจัดงาน

6. กิจกรรมการดำเนินงาน

6.1 จัดเตรียมสถานที่จัดงานและนำเสนอรูปแบบและกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

6.1.1 จัดเตรียมสถานที่จัดงานให้เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญและกรรมการจัดงานของกรมการแพทย์

6.1.2 นำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติด้านการพัฒนาการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ (ODS)และการผ่าตัดแผลเล็ก (MIS) ภายใต้ชื่อ “ ODS and MIS National Forum 2022” รูปแบบการจัดงานโดยออกแบบแผนผังพื้นที่ และออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน เช่น เวที กลาง ชุมเข้างาน จุดรับลงทะเบียน พร้อมแนวคิด (Theme) พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่แสดงสินค้าและบริการของผู้จัดงานแสดงสินค้า (Exhibitor) แบบมาตรฐาน พร้อมโครงสร้างการตกแต่งที่สวยงามเหมาะสม ระบบสื่อสารและติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่จัดงานที่ทำงานมีความสมบูรณ์แบบที่สุด โดยจัดสร้างและตกแต่งต้องแล้วเสร็จก่อนเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนต้องแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

6.1.3 การจัดเตรียมพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานที่เหมาะสมในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมจัดทำแผนดำเนินการ (Action Plan)

6.1.4 การจัดทำแนวคิดและวางผังแม่บท (Master Site/Floor plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คูหา รวมทั้งจัดแสดงนิทรรศการโดยออกแบบและปรับผังให้สวยงามตามภูมิทัศน์ (Landscape) สำหรับพื้นที่แสดงสินค้าและบริการ

6.1.5 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ประสบการณ์งานวิชาการและแสดงสินค้าเป็นอย่างดี และปรับเปลี่ยนแปลง Floor plan หรือตำแหน่งคูหาพร้อมลงหมายเลขคูหาตามความเหมาะสม ตามขนาดพื้นที่การจัดงานจริง ประสานอำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมแสดงงาน ผู้เข้าชมงาน ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับงาน และงานอื่นๆที่กรมการแพทย์เห็นสมควร

6.1.6 ดำเนินการจัดตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอก เช่น Photo Backdrop LED Directory Bord Arch way Rest Area Information Counter Center Stage เป็นต้น โดยผู้เสนองานสามารถเสนอตำแหน่งที่เหมาะสมนำเสนอรายละเอียดเพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่งให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอและตำแหน่งที่ตั้ง เพื่อให้งานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



ชียงบุษ



6.2 เวทีและห้องประชุมวิชาการ

6.2.1 เวทีกลาง ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 600 คน เว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดเตรียมอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน พร้อมนำเสนอรูปแบบสำหรับพิธีเปิด พิธีปิด และมอบรางวัล ให้หลังการด้วยระบบเทคนิค แสง สีเสียง สารสนเทศ ให้เรียบร้อยตลอดการประชุม 2 วัน

6.2.2 การจัดเตรียมสถานที่ ออกแบบ จัดทำ ประดับตกแต่งเวที ณ สถานที่จริงด้วยเทคนิค เทคโนโลยีที่ทันสมัย ติดตั้งจอแสดงภาพหลักบริเวณตรงกลางเป็นเครื่องแสดงภาพที่มีความละเอียดสูง ขนาด 14x4 เมตรพร้อมจอ LED ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ ความคมชัดไม่น้อยกว่า P3.9 และจอแสดงภาพฝั่งซ้าย ขวา ชัดเจนโดยติดตั้งให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย

6.2.3 จัดเตรียมพื้นที่และจัดผังที่นั่ง ร่วมซักซ้อมจัดลำดับพิธีเปิดร่วมกับกองวิชาการแพทย กรมการแพทย์ จัดเตรียมสัญลักษณ์แขกผู้มีเกียรติ สติกเกอร์สำหรับผู้ร่วมงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ ประสานงานสนับสนุนร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.2.4 ออกแบบตกแต่งโพเดียมสำหรับผู้กล่าวรายงาน จำนวน 1 ชุด และผู้ดำเนินรายการ สามารถยืนพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 2 คน

6.2.5 จัดเตรียม ติดตั้ง คูแล ควบคุมอุปกรณ์นำเสนอ (Media Presentation) พร้อมกับ แสงและเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมตลอดการประชุม หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้เร่งแก้ไขเพื่อให้ งานดำเนินการไปตามกำหนดของการประชุม

6.2.6 จัดการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจาก ห้องทดลองสื่อ

6.2.7 ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอหัวข้อในแต่ละSession ให้มี ความน่าสนใจก่อนนำสู่การบรรยาย บนจอหลัก

6.2.8 ออกแบบและจัดทำป้ายบอกจุดลงทะเบียน จุดเข้าห้องประชุมวิชาการ จุด ประชาสัมพันธ์ จุดนิทรรศการ จุดรับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน ที่มองเห็นชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมประชุม

6.3 ห้องประชุมวิชาการย่อย รองรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 100-150 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ห้อง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานการบริหารจัดการห้องประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง จัดเตรียมอุปกรณ์ ระบบการประชุม จัดระบบสารสนเทศ ให้เรียบร้อยตลอดการประชุม 2 วัน ดังนี้

6.2.5 จัดเตรียม ติดตั้ง คูแล ควบคุมอุปกรณ์นำเสนอ (Media Presentation) พร้อมกับแสงและเสียงภายใน ห้องประชุมให้มีความพร้อมตลอดการประชุม หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้เร่งแก้ไขเพื่อให้งานดำเนินการไปตาม กำหนดของการประชุม

6.3.1 จัดเตรียม ติดตั้ง คูแล ควบคุมอุปกรณ์นำเสนอ (Media Presentation) พร้อมกับแสง และเสียงภายในห้องประชุมให้มีความพร้อมตลอดการประชุม หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้เร่งแก้ไขเพื่อให้งาน ดำเนินการไปตามกำหนดของการประชุม

6.3.2 ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หน้าห้องเพื่อนำเสนอหัวข้อในแต่ละ Session

6.3.3 จัดการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอย่างน้อย 1 ชุด เพื่อรองรับการเชื่อมต่อจาก ห้องทดลองสื่อ



ประธาน



6.4 ระบบการลงทะเบียน

6.4.1 ระบบรับสมัครเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าปิดรับสมัครก่อนการประชุม 5 วัน

6.4.2 ระบบงานลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ผู้รับจ้างต้องออกแบบพื้นที่ในการลงทะเบียน ณ สถานที่จริง รองรับผู้ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 600 คน ผู้รับจ้างจัดเตรียมจุดลงทะเบียน อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนการลงทะเบียนให้ระบบลงทะเบียนเรียบร้อยตลอดการประชุม 2 วัน

6.4.3 ระบบลงทะเบียนในวันจัดประชุมผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

- จัดติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ สแกนบาร์โคด และเครื่องพิมพ์เอกสาร รองรับลงทะเบียนได้เพียงพอ เหมาะสม ไม่เกิดความวุ่นวายสับสนขณะลงทะเบียน พร้อมจัดหา Network เพื่อรองรับการใช้โปรแกรมลงทะเบียนของผู้ว่าจ้าง

- จัดทำโครงสร้างจุดลงทะเบียนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่น้อยกว่า 2 จุดรองรับการลงทะเบียน จัดวางคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนบาร์โคด เครื่องพิมพ์เอกสารให้สวยงาม เหมาะสม

6.5 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ว่าจ้างดำเนินการ จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่สำหรับระบบสารสนเทศ รองรับการส่งไฟล์นำเสนอข้อมูลของวิทยากร การลงทะเบียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1 จัดเตรียมคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย Software ที่ถูกกฎหมาย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับวิทยากรที่มาบรรยาย จำนวน 3 เครื่องในห้องทดลองสื่อ จัดเครือข่ายเชื่อมโยงสัญญาณรองรับไฟล์นำเสนอจากห้องทดลองสื่อไปยังห้องประชุมใหญ่และห้องประชุมย่อย

6.5.2 จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการจัดหาบุคลากรให้บริการในงานประชุม แผนผังการติดตั้งคอมพิวเตอร์ ทั้งระบบเครือข่ายตั้งแต่ แม่ข่าย ลูกข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง แนวทางการเชื่อมต่อให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการและการควบคุมสิทธิและรวมถึงรายละเอียดอื่นๆ

6.5.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์เครือข่ายที่มีข้อกำหนดดังนี้

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook/PC พร้อมใช้งานประจำจุด

อุปกรณ์การใช้งาน	จำนวน (เครื่อง)		
	วันที่ 17 ส.ค.65	วันที่ 18 ส.ค.65	วันที่ 19 ส.ค.65
Notebook/PC ห้องทดลองสื่อ	-	5	5
Notebook/PC ห้องทำงาน	5	5	5
Notebook/PC ห้องประชุม	-	8	8
Notebook/PC ลงทะเบียน	7	7	7

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

รายการอุปกรณ์	จำนวน (เครื่อง)
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server	1
เครื่องพิมพ์ printer ห้องทำงาน/ห้องทดลองสื่อห้องละ 1 เครื่อง	2
เครื่องสแกนบาร์โคดลงทะเบียน	7
อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายหลัก Network core switch	4
เครื่อง Printer All in One	1


 ประธาน
 

6.5.4 ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์กระจายเครือข่ายสัญญาณไร้สาย Wireless access point สำหรับให้บริการภายในห้องวิทยาการเพื่อทดลองสื่อ ห้องคณะทำงานให้บริการเครือข่าย Internet ในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างให้บริการสำหรับการตรวจสอบสิทธิการใช้งานบริการ Wi-fi Hotspot

6.5.5 จัดหาผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 คน ให้เพียงพอต่อการดูแลระบบและประสานงานการให้บริการคอมพิวเตอร์ ให้สามารถให้บริการได้สะดวกตลอดการประชุม

6.5.6 จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับวิทยากรนำเสนอและสนับสนุนในห้องประชุม ดังนี้

- อุปกรณ์ Clicker ห้องละ 1 อัน ชุดสัญญาณภาพรองรับอุปกรณ์ต่างๆ เช่น MAC HDMI IPad Mini iPad Surface เป็นต้น

- Microphone อย่างน้อยห้องละ 2 ชุด

- ปลั๊กไฟที่มีเต้าเสียบไม่น้อยกว่า 4 ช่อง สายยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร อย่างน้อยห้องละ 1 อัน

6.6 การบริหารจัดการ

6.6.1 จัดเตรียมของแจกให้ผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 600 ชุด ตามที่กรมการแพทย์กำหนด

6.6.2 การบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์งาน สร้างการรับรู้ ความสนใจในการร่วมงานของกลุ่มเป้าหมาย กระตุ้นความสนใจ ให้เกิดการวางแผนในการเข้าร่วมงานของกลุ่มเป้าหมาย สร้างภาพลักษณ์ของการดำเนินงานกรมการแพทย์ผ่านเนื้อหาของการจัดงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ได้จำนวนผู้ฟังที่กำหนด

6.6.3 ผู้รับจ้างรับผิดชอบในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลทั้งหมดที่กรมการแพทย์จัดส่งให้กรณีมีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

6.6.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อย เพื่อสุขอนามัยและมาตรการป้องกัน Covid-19 ตลอดการประชุม

6.6.5 จัดรูปแบบและจุดนั่งพักระหว่างงาน Rest Area เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร วิทยาการ และคณะทำงาน เตรียมอาหาร เครื่องดื่ม ชา กาแฟ ของว่าง ระบบชาร์ตมือถือ ให้สอดคล้องกับขนาดของงานและจำนวนที่เหมาะสมตามพื้นที่งาน

6.6.6 ดำเนินการเรื่องความสะอาดในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาจัดงาน จัดหาที่ทิ้งขยะ ที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลทางการแพทย์ที่ถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อสุขอนามัยและมาตรการป้องกัน Covid-19 ตลอดการประชุม

6.6.7 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ อำนวยความสะดวกผู้ร่วมงาน Exhibitor เช่น เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor counter service เจ้าหน้าที่ดูแลผู้เข้าร่วมออกงาน ระหว่างจัดทำ ตกแต่งคูหา รวมถึงประสานงานกับบริษัท ผู้จัด เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันตามกำหนดที่วางไว้

6.6.8 จัดเตรียมแผนงานสำรองกรณีฉุกเฉิน แผนรักษาความปลอดภัย ห้องปฐมพยาบาล เบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

6.6.9 ผู้รับจ้างรับผิดชอบความเสียหายต่ออุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ทั้งหมด เริ่มตั้งแต่วันที่ติดตั้งอุปกรณ์ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2565 จนถึงวันที่รื้อถอนแล้วเสร็จ

ระยะเวลาของการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และกำหนดจ่ายเงินงวดเดียว เมื่อดำเนินการดังนี้

ผู้รับจ้างส่งมอบงานอันประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานต่างๆ ในการจัดงานภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดงาน ดังต่อไปนี้



ปีงายบ



- รายงานสรุปผลการจัดงานและกิจกรรมในรูปแบบ hard copy จำนวน 2 ชุด และ soft file ที่มีเนื้อหาตรงตาม hard copy

- ภาพนิ่งตลอดงาน ไม่ต่ำกว่า 500 ภาพ ในรูปแบบ soft file
- ภาพเคลื่อนไหวตลอดงานทั้ง 2 วัน คือ งานประชุมวิชาการฯ ตัดต่อตามความเหมาะสมความยาวรวมไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง ในรูปแบบ soft file
- ภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากรทุกคนในรูปแบบ soft file
- หลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกรณีจำเป็นต้องมีการเบิกจ่ายงบประมาณเพิ่มหรือลดจากที่มีการตกลงกันได้

- รายงานสรุปการประเมินผลการจัดงานจากผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบ hard copy จำนวน 2 ชุด พร้อมแบบประเมินผลที่ได้รับการประเมินจากผู้เข้าร่วมงานต้นฉบับ และ soft file

- Soft file ของ รายงานสรุปผลการจัดงาน ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากร รายงานสรุปการประเมินผล ให้บรรจุใน external hard disk จำนวน 1 ชุด โดยกรมการแพทย์จะจ่ายเงินเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1 เป็นนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบการ กิจกรรมด้านการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ และ/หรือการจัดงานอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียง โดยมีประสบการณ์และผลงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ
- 2 ในกรณีที่เป็นิติบุคคลร่วมทุน ต้องมีนิติบุคคลอย่างน้อย 1 แห่งที่มีสัญชาติไทย
- 3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานประชุมระดับนานาชาติที่มีผู้เข้าทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ งานประชุมสัมมนาทางวิชาการ งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และ/หรืองานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานวิชาการ สถาบันการศึกษาของภาครัฐ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาในมูลค่างานที่ไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ แก่ผู้เข้าร่วมชมงาน
- 4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีประวัติ หรือถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และไม่มีประวัติล้มละลายตามคำสั่งศาล

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกันยายน 2565

งบประมาณดำเนินการ

1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)



ปรีชาบุษย์



หลักเกณฑ์ในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอให้เสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมเอกสารเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็น 2 ส่วน คือ 1.เอกสารเสนอราคา 2.เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	30
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	70

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค (70 คะแนน)

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน:พิจารณาจากความพร้อมของ กำหนดเวลาในการจัดกิจกรรม ขั้นตอน อุปกรณ์ และบุคลากรที่ สนับสนุนการทำงานตามแผนในแต่ละช่วงเวลาของการจัดงาน	10
ตัวแปรรองที่ 2	การออกแบบสร้างสรรค์ Theme และผลิตงานตามแนวคิดโดย นำเสนอแบบให้กรรมการแพทย์เห็นชอบล่วงหน้า เช่นการ ออกแบบกราฟฟิกของ Key visual การออกแบบผลิตสื่อในงาน รวมถึงสื่อที่ใช้ตกแต่งพื้นที่ในการจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกผู้ร่วมงานประชุม	10
ตัวแปรรองที่ 3	การนำเสนอ - ผลงานและกิจกรรม ที่น่าสนใจเบื้องต้น ตามวัตถุประสงค์การจัดงานที่ กรรมการแพทย์กำหนด โดยกำหนดรูปแบบในการ เตรียมการและดำเนินงานสำหรับผู้ร่วมงาน อย่างสร้างสรรค์ พร้อมนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมในระหว่างการประชุม - แนวคิด รูปแบบ Platform ในการลงทะเบียน - แนวคิด รูปแบบ Platform ในการจัดนิทรรศการที่ทันสมัย สร้างสรรค์ ดูแลภูมิทัศน์ภาพรวม ให้เหมาะสมสวยงาม - ความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สื่อสารเนื้อหาในการจัดแสดงนิทรรศการ การลงทะเบียนที่เหมาะสม ครอบคลุมกับพื้นที่ใช้สอย	40
ตัวแปรรองที่ 4	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย - นำเสนอการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 - นำเสนอระบบสาธารณสุขโรค และการรักษาความสะอาดตั้งแต่วันที่ก่อสร้างจนถึงวันรื้อถอน	10
	รวม	70

ปรีชาบุษย์

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

1. ผู้ยื่นต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) โดยนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่าง (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนการพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 55 คะแนนขึ้นไปจึงจะถือว่าผ่านหลักเกณฑ์พิจารณาทางเทคนิค

3. กรรมการแพทย์จะพิจารณา คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเลือกผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก

4. กรณีผู้ยื่นเสนอได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก

หากดำเนินการแล้วไม่สามารถชี้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำที่สุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก

ทั้งนี้ กรรมการแพทย์ จะไม่ถือราคาต่ำที่สุดเป็นสำคัญ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิ ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีปัญหาใดเกิดขึ้นในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้าง

อาการแอสมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแอสมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลระฎการสำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่ออาการแอสมป์ 1 บาท

อัตราค่าปรับ

กรรมการแพทย์กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ชิ้นงาน ฐานข้อมูล หรือ Software และสิ่งอื่นใดที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จทุกชิ้น ทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการแพทย์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้กรมการแพทย์ และกรมการแพทย์มีสิทธินำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำได้

 The bottom of the page contains three handwritten signatures and a stamp. The first signature is on the left, the second is in the middle with the word 'พิจารณา' (Consideration) written above it, and the third is on the right.

ข้อสงวนสิทธิ์ในการจ้างงานและอื่นๆ

กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดหรือกรมการแพทย์พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของ ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากกรมการแพทย์ทั้งสิ้น

การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานบางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือทางการจากผู้ว่าจ้างแล้ว กรณีผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานบางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบสัญญาโดยผู้ว่าจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด ความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วงงานแต่บางส่วนฝ่าฝืนข้อความในวรรคใดวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ

1. ผลการตัดสินของกรมการแพทย์ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของกรมการแพทย์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
2. กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่คัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับกรมการแพทย์ โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องได้รับการยินยอมจากกรมการแพทย์ก่อน
4. กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของกรมการแพทย์
5. กรมการแพทย์ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ



ปรีชาบุช
1

