

ขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาจัดงานวิชาการและแสดงผลงานกรมการแพทย์
ในวาระครบรอบ ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑)

หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักของประเทศในการดูแลด้านสุขภาพของประชาชน การสาธารณสุขไทยได้เริ่มต้นอย่างเป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยมาเป็นเวลานาน ซึ่งกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานในสังกัด ได้ปรับเปลี่ยน ปรับปรุงพัฒนา มาโดยตลอด โดยคงไว้ซึ่งเป้าหมายในการดูแลสุขภาพของประชาชนเป็นหลัก โดยได้แบ่งบทบาทหน้าที่การดูแลสุขภาพของประชาชนในมิติต่างๆ ผ่านหน่วยงานในสังกัด ได้แก่กรมต่างๆ กรมการแพทย์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้บทบาทหน้าที่ในการดูแลผู้ป่วยฝ่ายกายระดับตติยภูมิและสูงกว่า ซึ่งมีหน่วยงานในสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานครฯ และภูมิภาค เป็นกลไกสำคัญในการดูแลสุขภาพประชาชนที่เจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไปและโรคที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ครบรอบวาระ ๑๐๐ ปี ของการสาธารณสุขไทย กระทรวงสาธารณสุขได้จัดงานประชุมวิชาการและมหกรรมแสดงผลงาน ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ อิมแพค อารีนา เมืองทองธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลงานวิชาการและผลงานอื่นๆ ของหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขและภาคีเครือข่ายแก่ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งการจัดงานในครั้งนี้ได้ให้หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดงานดังกล่าว โดยมีแนวทางตามบทบาทภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก เพื่อให้ประชาชนและบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานได้รับความรู้และประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริการผลงานทางวิชาการ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ของกรมการแพทย์ให้กับประชาชนที่สนใจและบุคลากรทางการแพทย์ที่เข้าร่วมงาน
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์กรมการแพทย์ ได้แก่ ประวัติความเป็นมา นวัตกรรมด้านการแพทย์ การบริการด้านการแพทย์ ด้านวิชาการแพทย์ ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ แก่ผู้สนใจ
๓. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการแพทย์

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข/ประชาชนทั่วไป

คุณลักษณะงานที่ต้องดำเนินการ

๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน ตามวันเวลาที่ กำหนด พร้อมเสนอ รูปแบบแนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดการจัดแสดงต่างๆ พร้อมผังการใช้พื้นที่ และระบุวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงนิทรรศการและพื้นที่การจัดบริการทางสุขภาพ บนเนื้อที่ขนาดประมาณ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร บริเวณชาเลนเจอร์ ๑ อิมแพค อารีนา เมืองทองธานี กรุงเทพฯ โดย

๒. จะต้องดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอน ให้แล้วเสร็จในเวลาที่ กำหนดหากผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการเข้าใช้สถานที่นั้น

๓. จัดทำเครื่องหมาย (Logo) สัญลักษณ์งาน ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๑) และ โลโก้สัญลักษณ์ ๗๖ ปี กรมการแพทย์ ออกแบบ พร้อมประดับตกแต่งจุดต่างๆ ของนิทรรศการ จัดฉากและพื้นที่จัดงาน ให้มีความเหมาะสม สวยงามโดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับThemeของงาน

.....

๔. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับนิทรรศการ ให้อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจัดงานจำนวน ๔ วัน (วันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

หมายเหตุ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นวันเตรียมการ

๕. จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ เพื่อตรวจความเรียบร้อยดูแลรักษาทรัพย์สินที่ใช้ในการจัดแสดง บริเวณพื้นที่จัดงาน ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงเวลา ๘.๐๐ น. ของวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. ดูแลรักษาความสะอาดก่อนและหลังบริเวณพื้นที่การจัดแสดงนิทรรศการ และพิธีเปิดการประชุมวิชาการฯ ในส่วนที่ กรมการแพทย์รับผิดชอบ

๗. หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการจัดสร้าง นิทรรศการและคูหาสำหรับจัดแสดงผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทางสถานที่จัดงานด้วย

๘. กรณีที่หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ ที่เข้าร่วมจัดแสดงผลงาน มีความประสงค์ที่จะทำการตกแต่งพื้นที่ และจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องสามารถดำเนินการจัดหาอุปกรณ์หรือการตกแต่งภายในบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานนั้นๆ ตามที่ร้องขอได้ โดยที่จะเป็นการตกลงกันโดยตรงระหว่างผู้รับจ้างกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ที่เข้าร่วมจัดแสดงผลงาน เท่านั้น

๙. กรมการแพทย์จะเป็นผู้เตรียมข้อมูล และเอกสารวิชาการเฉพาะด้านหรือข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เสนอราคาในการจ้างเหมาจัดงานดังกล่าว

๑๐. ภาพและเนื้อหาในการจัดแสดงนิทรรศการทั้งหมด กรมการแพทย์จะเป็นผู้ส่งมอบให้กับผู้เสนอราคาตามกำหนดเวลาที่ได้มีการตกลงในการจัดทำแผนดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลทั้งหมดที่กรมการแพทย์จัดส่งให้ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

คุณสมบัติด้านเทคนิค

ส่วนพิธีเปิดและจัดทำเวที/พื้นที่

๑. งานสร้างและตกแต่งเวที/พื้นที่ ประกอบด้วยการจัดทำโครงสร้างและ Backdrop หรือวิธีอื่นใด พื้นที่จัดงานให้มีลักษณะโดดเด่น และดึงดูดความสนใจของผู้ร่วมงานพร้อมระบบแสง สี เสียง และการจัดตกแต่งด้วยดอกไม้ตามความเหมาะสมบนพื้นที่ ๑๕๐๐ ตารางเมตร

๒. จัดทำมัลติมีเดียเพื่อใช้ในงาน ดังนี้

- VTR แนะนำกรมการแพทย์ให้มีความยาว ๕ - ๑๐ นาที ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีคำบรรยายใต้ภาพเป็นอังกฤษและภาษาไทย

- VTR เพลงประจำกรมการแพทย์ (รักษาด้วยใจ หายด้วยเทคโนโลยี) ประกอบทำออกกำลังกายระหว่างการทำงาน ให้มีความยาว ๕ - ๑๐ นาที

- เข้ารับฟังเนื้อหาและความต้องการของกรมการแพทย์ เพื่อออกแบบ สร้างสรรค์และกำหนดเนื้อหา สารของVTR ให้เข้าใจง่ายและดึงดูดสายตาผู้ชม

- จัดทำสคริปของ Multimedia นำเสนอต่อ กรมการแพทย์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการแพทย์ และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนทำการผลิตจริง

- เพลง และภาพกราฟิกที่ใช้ประกอบจะต้องถูกลิขสิทธิ์หากเกิดการ ละเมิดลิขสิทธิ์ของเพลงหรือภาพกราฟิกที่ใช้ประกอบทางผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ส่วนบริเวณพื้นที่จัดงาน

- ออกแบบและจัดสร้างซุ้มประตูบริเวณทางเข้าพื้นที่ กรมการแพทย์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานก่อนทำการผลิตจริง
- จัดเตรียมซุ้มดอกไม้ และริบบิ้นสำหรับพิธีเปิดนิทรรศการโดยขอสงวนสิทธิ์ตำแหน่งในการจัดวางตามความเหมาะสม
- ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับงานลงทะเบียน และติดต่อสอบถาม ที่มีความรู้และสามารถสื่อสารกับผู้เข้าร่วมงานการประชุมฯ เพื่ออำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาจะต้องจัดทำระบบลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมโดยระบบดังกล่าวต้องมีความสามารถ ดังนี้
 - สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม
 - สามารถแสดงผล ข้อมูลการเข้าชมนิทรรศการ ใช้บริการด้านสุขภาพของกรมการแพทย์ได้
 - สำหรับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน
 - สามารถดูยอดสรุป/รายงาน แบบ Real Time
 - ตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงานและจัดให้มีมุมสำหรับถ่ายภาพ
 - จัดสถานที่ให้เป็นพื้นที่สำหรับพักผ่อน โดยจัดให้มีชุดโต๊ะเก้าอี้ พร้อมตกแต่งสถานที่ ให้เข้ากับบรรยากาศในงานด้วย
- จัดเตรียมพื้นที่ให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนตามที่กรมการแพทย์กำหนดมีการตกแต่งและเหมาะสม สวยงาม
- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจุดปฐมพยาบาลขนาดเหมาะสม
- ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi) ในพื้นที่นิทรรศการของกรมการแพทย์ ภายในบริเวณการจัดงานฯ ตามตำแหน่งที่กำหนด
- เดินสายไฟฟ้า พร้อมปลั๊กไฟ ที่ใช้สำหรับต่อพ่วงกับอุปกรณ์ขยายเครือข่าย โดยให้พร้อมใช้งานได้ บริเวณให้บริการสุขภาพและจุดจัดแสดงนิทรรศการ อย่างน้อย ๑๖ จุด ตามที่กำหนด

ส่วนนิทรรศการ

- ๑.ออกแบบ การจัดวางในพื้นที่ นิทรรศการประวัติความเป็นมาและพิพิธภัณฑ์ของกรมการแพทย์ ขนาดเหมาะสม สวยงาม ด้วยอุปกรณ์ตกแต่งที่สามารถเคลื่อนที่ได้ หลังจากเสร็จงานมอบชิ้นงานให้กรมการแพทย์
- ๒.จัดทำบอร์ดนิทรรศการ/ความรู้เรื่องโรค/นวัตกรรมทางการแพทย์ /งานวิชาการทางการแพทย์และสาธารณสุขไม่น้อยกว่า ๕๐ บอร์ด โดยจัดแสดงในรูปแบบที่น่าสนใจและสวยงาม
- ๓.จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยงานที่มาร่วมให้บริการทางการแพทย์ จัดซุ้มกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แนะนำด้านโภชนาการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับโรค สารเสพติด เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน/ไม่น้อยกว่า ๓๐ คูหา
- ๔.จัดเตรียมมีผู้เข้าชมนิทรรศการและร่วมรับบริการไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน ตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน
- ๕.จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงร่วมเสวนาร่วมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนังหัวข้อ "การดูแลผิวพรรณแต่ละช่วงวัย" ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ห้องประชุม Amber ๑

๖.จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงร่วมเสวนาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมทางการแพทย์ในเวทีกลางของชาเลนเจอร์ ๑ เมืองทองธานี วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๓๐น.-๑๐.๓๐ น. เรื่องที่กรมการแพทย์รับผิดชอบ "นาฬิกาเตือนภาวะน้ำตาลต่ำอัจฉริยะ"

๗. จัดหาบุคลากรมาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวันตลอดทั้ง ๓ วัน
๘. จัดกิจกรรมตลอดทั้ง ๓ วัน เช่น การละเล่น การแสดง รูปแบบของเกมส์ร่วมสนุก
๙. จัดให้มีพิธีกร (Master of Ceremony : MC) ที่มีประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงานในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวนวันละ ๑-๒ คน เพื่อเชิญชวนให้ประชาชนและบุคลากรเข้าชมนิทรรศการและใช้บริการในพื้นที่จัดงานของกรมการแพทย์
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในความปลอดภัยรวมถึงลิขสิทธิ์ของข้อมูลทั้งหมดที่กรมการแพทย์จัดส่งให้ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ส่วนประชาสัมพันธ์การจัดประชุม

- เชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ร่วมทำข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิดนิทรรศการ ส่วนของกรมการแพทย์
- จัดทำpress Kit แจกสื่อมวลชน
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันจัดงานทางหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ
- สัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ ความยาวไม่น้อย ๒ นาที โดยดำเนินการออกอากาศในรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ ๙ หรือ NBT จำนวน ๑ ครั้ง
- ผลิตและเผยแพร่สื่อบุคคลความยาว ๑ - ๒ นาที ออกอากาศในรายการทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ หรือ ๙ หรือ NBT จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ถ่ายภาพกิจกรรมพิธีเปิดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ในการจัดงาน พร้อมล้างอัดขยายภาพขนาด ๕ x ๗ นิ้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ
- จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
- จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์แบบมีขาตั้งที่สามารถเคลื่อนย้ายและถอดประกอบได้

ส่วนของที่ระลึก

- จัดหาของที่ระลึก สำหรับประชาชน ผู้สนใจ พร้อมสกรีนโลโก้ ตามที่กรมการแพทย์ กำหนด จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น
- จัดทำของรางวัลสำหรับแจกผู้ร่วมกิจกรรม
- ออกแบบและจัดทำเสื้อแจ็กเก็ตเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ สำหรับผู้บริหาร คณะทำงาน กรมการแพทย์จำนวน ๓๐๐ ตัว
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ รวมถึงน้ำดื่ม ตลอดระยะเวลาการเตรียมงานและการจัดงานวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะทำงานกรมการแพทย์ ประมาณ ๓๐๐ คน
- ผู้เสนอราคาจัดเตรียมอาหารเย็น ๑ มื้อในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้กับคณะทำงานที่จัดเตรียมพื้นที่ก่อนวันงานประมาณ ๕๐ คน
- จัดเตรียมที่พักให้คณะทำงานของกรมการแพทย์ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานและผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนจำนวนคณะทำงานที่เข้าพักกรมการแพทย์จะส่งรายชื่อให้ทราบก่อนล่วงหน้าก่อนวันงาน
- จัดเตรียมที่จอดรถให้กับคณะทำงานบุคลากรของกรมการแพทย์ตลอดระยะเวลาการจัดงาน กรมการแพทย์จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าก่อนวันงาน

การส่งมอบงาน

วันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในการจัดทำเวที พื้นที่ส่วนจัดงาน ส่วนนิทรรศการ และส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนของที่ระลึก

วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

หลักเกณฑ์พิจารณา

๑. พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอราคา (Price) กำหนดเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

๑.๑ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ผู้ที่เสนอราคารายอื่นจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

๒. พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดเท่ากับร้อยละ ๗๐

๒.๑ สามารถตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๓๐ คะแนน

๒.๒ แนวคิด ความสร้างสรรค์ การออกแบบในการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ประกอบด้วย

๒.๒.๑ พิธีเปิด การจัดทำเวที จัดทำมัลติมีเดีย ๒๐ คะแนน

๒.๒.๒ รูปแบบการออกแบบนิทรรศการทางการแพทย์ ๒๐ คะแนน

๒.๒.๓ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในการจัดประชุม ๒๐ คะแนน

๒.๒.๔ การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ ๕ คะแนน

๒.๒.๕ ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาในการจัดนิทรรศการ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ เสนอราคาต้องจัดให้มีผู้แทนมานำเสนอรูปแบบการจัดงานต่อคณะกรรมการในวันพิจารณาและความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๓. กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆมิได้

๔. การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ได้ประวัติความเป็นมาและพิพิธภัณฑ์ของกรมการแพทย์

๒. VTR แนะนำกรมการแพทย์ให้มีความยาว ๕ - ๑๐ นาที ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีคำบรรยายได้ภาพเป็นอังกฤษและภาษาไทยเป็น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๓. VTR เพลงประจำกรมการแพทย์ (รักษาด้วยใจ หายด้วยเทคโนโลยี) ประกอบทำออกกำลังกายระหว่างการทำงาน ให้มีความยาว ๕ - ๑๐ นาที เป็น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๔. สำเนาเทปบันทึกภาพการออกอากาศ DVD จำนวน ๕ แผ่น พร้อมพิมพ์ชื่อสปอตโทรทัศน์ และสถานีโทรทัศน์ที่ออกอากาศและใบยืนยันการออกอากาศ (ใบมอนิเตอร์) รวมทั้งหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีโทรทัศน์

๕. อัลบั้มภาพถ่ายกิจกรรมในการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด และ DVD จำนวน ๕ แผ่น

๖. ผลสรุปการจัดงาน

การจ่ายเงิน

กรมการแพทย์จะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการดังกล่าวข้างต้นพร้อมทั้งเรือยนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรมออกจากพื้นที่ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดทำจนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กรมการแพทย์จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วโดยถือราคาเหมา

(ลงชื่อ).....ศิวพร สรรวม.....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิวพร สรรวม)

(ลงชื่อ).....ฤดีดา เหล่าม่วง.....กรรมการ
(นางสาวฤดีดา เหล่าม่วง)

(ลงชื่อ).....กนกพร สมวัตต์.....กรรมการ
(นางกนกพร สมวัตต์)